

PRITARTA
Vilniaus „Vilnies“ pagrindinės
mokyklos tarybos
2019 m. vasario 13 d. nutarimu Nr. MK-2

PATVIRTINTA
Vilniaus „Vilnies“ pagrindinės
mokyklos direktoriaus
2019 m. vasario 13 d. įsakymu Nr. V-4

**VILNIAUS „VILNIES“ PAGRINDINĖS MOKYKLOS
2019 M. VEIKLOS PLANAS**

I. MOKYKLOS VEIKLOS STRATEGIJA

VIZIJA

Mokykla, kurioje svarbus kiekvienas.

MISIJA

Bendruomeniška mokykla, kiekvienam suteikianti galimybę įgyti kokybišką pradinį ir pagrindinį (I dalies) išsilavinimą:

- telkianti bendruomenę, jos resursus mokymuisi, tobulėjimui, augimui;
- maksimaliai orientuota į kiekvieno mokinio poreikių tenkinimą ir tobulėjimą;
- kurianti modernią, inovatyvią, saugią aplinką sėkmingam mokymuisi ir tobulėjimui;
- demokratiška, veikianti atsakingai ir atskaitingai.

VERTYBĖS

Atsakomybė – mokyklos bendruomenės sąmoningas pasirinkimas ir susitarimai dėl:

- pareiškimo, sąžiningo požiūrio į save, atsakingo darbo atlikimo;
- susitarimų ir įsipareigojimų laikymosi;
- atskaitomybės už veiklą ir jos rezultatus principų ir būdų.

Pagarba – mokyklos bendruomenės geranoriškas susitarimas dėl:

- tolerancijos nuomonių, sprendimų įvairovei, kitoniškumui;
- kito žmogaus poreikių, jausmų ir orumo pripažinimo;
- tikėjimu ir pasitikėjimu grįstų santykių puoselėjimo;
- tautinės kultūros, daugiakultūriškumo puoselėjimo.

Tobulėjimas – mokyklos bendruomenės siekis ir susitarimai dėl:

- nuolatinio mokymosi, kompetencijų auginimo;
- atvirumo naujovėms;
- unikalumo paieškų ir puoselėjimo;
- ambicingumo (savivertės) auginimo.

Bendruomeniškumas – bendruomenės narių pasiryžimas:

- ieškoti ir palaikyti nuolatinį dialogą;
- įsiklausyti ir girdėti vieniems kitus;
- puoselėti tarpusavio pagalbą;
- kurti ir puoselėti bendruomenės tradicijas.

Kūrybiškumas – bendruomenės narių siekis:

- kiekviename matyti asmenybę, unikalias jo savybes, gebėjimus, lūkesčius;
- sudaryti sąlygas saviraiškai;
- skatinti bandyti, nebijoti mąstyti ir veikti nestandartiškai, suklysti, apmąstyti kiekvieną patirtį;
- kelti naujas idėjas, dalintis jomis ir jas įgyvendinti;
- skatinti mokinių smalsumą, vaizduotę, atkaklumą, bendradarbiavimą;
- kurti kūrybiškumą skatinančią aplinką.

2019–2023 M. STRATEGINIAI TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

1. Tikslas. Kurti bei puoselėti bendruomenišką mokyklą.

Uždaviniai:

- 1.1. Stiprinti mokyklos įvaizdį ir vaidmenį Pavilnio bendruomenėje;
- 1.2. Telkti Pavilnio bendruomenę, jos resursus ugdymo tobulinimui;
- 1.3. Puoselėti mokyklos bendruomenės (mokytojų, mokinių, tėvų) santykius.

2. Tikslas. Siekti nuolatinės mokyklos kaip organizacijos bei kiekvieno besimokančiojo pažangos.

Uždaviniai:

- 2.1. Tobulinti strateginį mokyklos valdymą;
- 2.2. Tobulinti mokytojų kvalifikaciją ir kompetencijas;
- 2.3. Tobulinti ugdymo proceso organizavimą;
- 2.4. Kurti bei išnaudoti motyvuojančias, modernias ugdymo(-si) aplinkas.

STRATEGINĖS PROGRAMOS

1 programa „Bendruomeniškos mokyklos kūrimas ir puoselėjimas“.

2 programa „Mokyklos pažanga“.

II. 2019 M. VEIKLOS PLANAS

PROGRAMA „Bendruomeniškos mokyklos kūrimas ir puoselėjimas“.

Strateginis tikslas: 1. Kurti bei puoselėti bendruomenišką mokyklą. 2019 m. tikslas: 1. Puoselėti esamas ir kurti naujas bendruomeniškumo tradicijas.			
Strateginis uždavinys: 1.1. Stiprinti mokyklos įvaizdį ir vaidmenį Pavilnio bendruomenėje. 2019 m. uždavinys: 1.1. Tobulinti mokyklos veiklų viešinimą, vykdyti aktyvesnę integraciją į Pavilnio bendruomenę.			
Įgyvendinimo priemonės	Terminai	Atsakingi vykdytojai	Laukiamas rezultatas, poveikis
1.1.1. Baigti kurti teisės aktų reikalavimus atitinkančią mokyklos internetinės svetainės struktūrą ir turinį.	Iki 2019 m. rugsėjo mėn.	Direktorius, už el. svetainės techninį funkcionavimą atsakingas IT specialistas.	Sukurta teisės aktų reikalavimus atitinkanti bei bendruomenės poreikius tenkinanti Mokyklos interneto svetainė. Nuolat ir operatyviai skelbiama informacija apie mokyklos veiklą.
1.1.2. Mokyklos facebook paskyroje nuolat teikti nuorodas apie aktualias mokyklos veiklas.	2019 m., nuolat	Facebook paskyrą administruojantis asmuo.	Mokyklos veiklos informacija operatyviai viešinama mokyklos ir Pavilnio bendruomenės savivaldijos Facebook paskyroje, nuosekliai didėja domėjimasis mokykla, jos veiklų žinomumas.
1.1.3. Pavilnio bendruomenės savivaldijos facebook paskyroje skelbti aktualią informaciją bei nuorodas į mokyklos svetainę.	2019 m., nuolat	Mokyklos ir Pavilnio bendruomenės savivaldijos facebook paskyras administruojantys asmenys.	
1.1.4. Mokyklos facebook paskyroje vykdyti mokyklos bendruomenės pažinimo, mokyklos veiklų populiarinimo projektus.	Nuo 2019 m. kovo mėn.	Facebook paskyrą administruojantis asmuo.	
1.1.5. Bendrų renginių su Pavilnio bendruomenės savivaldija organizavimas: 1.1.5.1. aplinkotvarkos akcija „Darom 2019“; 1.1.5.2. Bendruomenės ir šeimos šventė; 1.1.5.3. Socialinės paramos akcija „Gali pabūti šv. Kalėdų angelu 2019“.	2019 m. Balandžio mėn. Gegužės mėn. Gruodžio mėn.	Direktorius, direktoriaus įsakymais sudarytos darbo grupės.	Įvykdyti numatyti renginiai, stiprėja mokyklos integracija į Pavilnio bendruomenę, ryšiai su kitomis institucijomis, formuojasi naujos tradicijos, solidari bendruomenė, kurios santykiai grindžiami bendruomeniškumu,

<p>1.1.6. Mokyklos, jos veiklų populiarinimo veiklos Pavilnio bendruomenėje:</p> <p>1.1.6.1. ne mažiau kaip 2 mokyklos mokinių darbų eksponavimo erdvių Pavilnyje veikiančiose verslo, savivaldybės ar bendruomenės institucijose sukūrimas, darbų eksponavimas (bibliotekoje, PC IKI, Medica klinikoje, Pavilnio bendruomenės savivaldijos namuose);</p> <p>1.1.6.2. akcija „Tvarkau apleistą kapą“ (Pavilnio kapinėse);</p> <p>1.1.6.3. velykiniai ir kalėdiniai sveikinimai bendruomenės nariams (atvirukų įteikimas po šv. Mišių).</p>	<p>2019 m.</p> <p>Iki 2019 m. birželio mėn.</p> <p>Spalio mėn.</p> <p>Balandžio, gruodžio mėn.</p>	<p>Direktorius, direktoriaus pavaduotoja ūkiui A. Pelešynaitė, mokytoja J. Adomavičienė.</p> <p>Direktoriaus pavaduotoja ugdymui G. Kukytė, 5–8 kl. vadovai.</p> <p>Direktoriaus pavaduotojos ugdymui, mokytoja J. Adomavičienė, 1–8 kl. vadovai.</p>	<p>bendradarbiavimu, geranoriškumu, kolegialia pagalba.</p>
<p>1.1.7. Bendradarbiavimo sutarčių su Vilniaus m. l. d. „Žiogelis“, VšĮ „Bebenčiai“ ir Vilniaus Pavilnio pagrindine mokykla pasirašymas bei įgyvendinimas.</p>	<p>Iki 2019 m. birželio mėn.</p>	<p>Direktorius, už atskirų veiklų vykdymą paskirti atsakingi asmenys.</p>	
<p>1.1.8. Mokyklos tapatumą stiprinančių ženklų (logotipas/herbas, vėliava, himnas) kūrimo inicijavimo, aktualizavimo veikla: kūrybinės dirbtuvės (netradicinio ugdymo diena) kuriant mokyklos tapatumą stiprinančius ženklus.</p>	<p>2019 m. birželio mėn.</p>	<p>Direktoriaus pavaduotoja ugdymui G. Kukytė, technologijų ir menų mokytojai.</p>	<p>Stiprėja priklausymo mokyklos bendruomenei, tapatybės jausmas, aktualizuoti mokyklos tapatumo klausimai.</p>
<p>Strateginis uždavinys: 1.2. Telkti Pavilnio bendruomenę, jos resursus ugdymo tobulinimui. 2019 m. uždavinys: 1.2. Organizuojant ugdymą pasitelkti Pavilnio bendruomenės resursus.</p>			
<p>Įgyvendinimo priemonės</p>	<p>Terminai</p>	<p>Atsakingi vykdytojai</p>	<p>Laukiamas rezultatas, poveikis</p>
<p>1.2.1. Netradicinio ugdymo dienos, kurios veiklas vestų Pavilnio bendruomenės nariai organizavimas.</p>	<p>2019 m. (UP numatytu laiku)</p>	<p>Direktoriaus pavaduotojos ugdymui, klasių vadovai.</p>	<p>Į ugdymo procesą (pamokų vedimą, popamokinės edukacijos organizavimą) įsitraukia Pavilnio bendruomenės nariai, sudaromos sąlygos įvairesniam ugdymo proceso organizavimui (veiklų įvairovė, praktinės veiklos), praplečiama ugdymo aplinka, mokyklai teikiama organizacinė pagalba, stiprėja tarpinstituciniai, bendruomenės tarpusavio ryšiai, supratimas, mokyklos palaikymas.</p>
<p>1.2.2. Karjeros ugdymo dienos(ų) organizavimas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ išvykos į mokinių tėvų darbovietes; ➤ profesijų pristatymo veikla mokykloje. 	<p>2019 m. (UP ir mėnesio veiklos planuose numatytu laiku)</p>	<p>Direktoriaus pavaduotoja ugdymui G. Kukytė, mokytoja R. Šeštakauskienė, klasių vadovai.</p>	
<p>1.2.3. Pavilnio bendruomenės narių edukacinių veiklų mokinių vasaros poilsio stovykloje inicijavimas, vykdymas.</p>	<p>2019 m. vasario, birželio mėn.</p>	<p>Direktoriaus pavaduotoja ugdymui I. Iljeitienė.</p>	
<p>1.2.4. Formaliojo ir neformaliojo švietimo veiklų mikrorajone veikiančių institucijų/organizacijų aplinkoje, bazėje organizavimas:</p> <p>1.2.4.1. LMNŠC Gamtinio ir ekologinio ugdymo skyriaus aplinkoje;</p> <p>1.2.4.2. Poilsio ir pramogų centro „Belmontas“ aplinkoje;</p>	<p>2019 m. (UP ir mėnesio veiklos planuose numatytu laiku)</p>	<p>Direktoriaus pavaduotojos ugdymui, mokytojai, klasių vadovai.</p>	

1.2.4.3. Vilniaus miesto savivaldybės centrinės bibliotekos Pavilnio filiale; 1.2.4.4. Vilniaus apskrities priešgaisrinės gelbėjimo valdybos, IV komandos bazėje.			
1.2.5. Rėmėjų paieška atskirų mokyklos veiklų finansavimui: 1.2.5.1. Pavilnyje veikiančių verslo organizacijų sąrašo sudarymas; 1.2.5.2. tikslinių kreipimūsi dėl neformaliojo švietimo veiklų (renginių) rėmimo parengimas ir pateikimas.	2019 m. 2019 m. kovo mėn. Nuo 2019 m. balandžio mėn.	Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams.	Dalis mokyklos veiklų gauna papildomą paramą, sudaromos galimybės organizuoti kokybiškesnę veiklą, stiprėja mokyklos ir paramą teikiančių institucijų ryšiai, bendruomeniniai ryšiai.
Strateginis uždavinys: 1.3. Puoselėti mokyklos bendruomenės (mokytojų, mokinių, tėvų) santykius. 2019 m. uždavinys: 1.3. Puoselėti turimas ir kurti naujas mokyklos bendruomenės (mokytojų, mokinių, tėvų) santykių stiprinimo, puoselėjimo priemones.			
1.3.1. Mokinio elgesio taisyklių atnaujinimas, naujos redakcijos parengimas.	Iki 2019 m. balandžio mėn.	Direktoriaus įsakymu sudaryta darbo grupė.	Parengtas naujos redakcijos dokumentas, bendruomenė susipažinusi su Mokinių elgesio taisyklėmis, pedagogai užtikrina vieningą, nuoseklų jų laikymąsi, mažėja netinkamo elgesio atvejų.
1.3.2. Mokyklos bendruomenei skirtos erdvės „Pasveikinkim vieni kitus“ įrengimas (prie įėjimo į mokyklą) bei veikimo įgalinimas.	2019 m. kovo mėn.	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, bibliotekininkas	Įgyvendinamos numatytos priemonės, stiprėja mokyklos vertybių raiška kasdieninėje veikloje, priklausymo mokyklos bendruomenei jausmas, gerėja bendruomenės grupių tarpusavio santykiai, jausena.
1.3.3. Rubrikos el. svetainėje „Mūsų pasiekimai“ sukūrimas, palaikymas.	2019 m. kovo mėn.	Direktorius, už el. svetainės techninį funkcionavimą atsakingas IT specialistas, mokytojai, klasių vadovai.	
1.3.4. Teminių dienų („Komplimentų“, „Šypsenos“ ir kt.), skirtų organizavimas.	2019 m., nuolat	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui, mokytojai, klasių vadovai	
1.3.5. Knygų, žaislų/žaidimų mainų lentynų įrengimas.	2019 m. kovo mėn.	Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams, klasių vadovai	
1.3.6. Tikslinių mokinių tėvų švietimo programų (veiklų) pedagogine, psichologine tematika organizavimas.	Nuo 2019 m. kovo mėn.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui I. Iljeitienė, pagalbos mokiniui teikimo specialistai	Per 2019 m. įgyvendinamos 2–3 bendruomenės poreikius atitinkančios ir tenkinančios švietimo programos ir 2–3 – kūrybinės dirbtuvės.
1.3.7. Sporto salės mokyklos bendruomenei (mokiniam, tėvams, mokytojams) atvėrimas bei veiklų inicijavimas šeštadieniais, sekmadieniais.	Nuo 2019 m. kovo mėn.	Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams	Sudarytos prielaidos šių veiklų „auginimui“. Tenkinami bendruomenės grupių savitarpio pagalbos, saviraiškos, savišvietos poreikiai.
1.3.8. Mokyklos bendruomenės narių savišvietos, savirealizacijos poreikių tenkinimui skirtos teminės kūrybinės dirbtuvės (pvz.: tapyba ant šilko, užgavėnių kaukių gamyba, sodų rišimas ir kt.)	Nuo 2019 m. rugsėjo mėn.	Direktoriaus pavaduotojos ugdymui, klasių vadovai	
1.3.9. Bendruomenės grupių poreikių nustatymo ir aktualizavimo sistemos sukūrimas:	2019 m.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui I. Iljeitienė, VGK.	Atlikti numatyti tyrimai, sukurta bendruomenės poreikių nustatymo, situacijos vertinimo

1.3.9.1. 1, 5 klasių bei naujai atvykusių mokinių adaptacijos sėkmingumo tyrimas; 1.3.9.2. patyčių ir smurto paplitimo tyrimas; 1.3.9.3. mokinių nuostatų dėl priklausomybę sukeliančių medžiagų (tabako, alkoholio ir kt.) vartojimo bei jų vartojimo paplitimo tyrimas; 1.3.9.4. tikslinė bendruomenės grupių apklausa.	Rugsėjo– lapkričio mėn. Spalio mėn. Vasario mėn. Gegužės mėn.		sistema. Bendruomenė turi galimybes išreikšti savo nuomonę, poreikius, mokykla – gauti objektyvius duomenis veiklos tobulinimui.
--	---	--	--

PROGRAMA „Mokyklos pažanga“.

Strateginis tikslas: 1. Siekti nuolatinės mokyklos kaip organizacijos bei kiekvieno besimokančiojo pažangos. <i>2019 m. tikslas: 1. Sukurti sąlygas mokyklos kaip organizacijos ir kiekvieno jos nario pažangai, inicijuoti pažangos siekimą.</i>			
Strateginis uždavinys: 1.1. Tobulinti strateginį mokyklos valdymą. <i>2019 m. uždavinys: 1.1. Mokyklos vertybių stiprinimas strateginiame valdyme.</i>			
Įgyvendinimo priemonės	Terminai	Atsakingi vykdytojai	Laukiamas rezultatas, poveikis
1.1.1. Mokyklos vidaus struktūros pertvarkymas iš pagrindinės mokyklos į progimnaziją.	Iki 2019-08-31	Direktorius	Mokyklos vidaus struktūra pertvarkyta iš pagrindinės mokyklos į progimnaziją, nuo 2019-09-01 mokykla vykdo pradinio ugdymo ir pagrindinio ugdymo I dalies programas.
1.1.2. Pagalbos mokiniui teikimo specialistų komandos papildymas specialiuoju pedagogu bei papildomais mokytojo padėjėjais, pradinio ugdymo bei anglų kalbos (esant poreikiui – ir kitų specialistų) mokytojų savalaikis įdarbinimas.	Nuo 2019-09-01	Direktorius	Suformuota pilnavertė pagalbos mokiniui teikimo specialistų komanda, teikiama būtina specialioji pagalba. Priimti trūkstami mokytojai, užtikrinamas pilnavertis ugdymo procesas.
1.1.3. Pedagogų, mokinių, tėvų atstovaujамų darbo grupių sudarymas mokyklos veiklos planavimo, veiklą reglamentuojančių dokumentų rengimui: 1.1.3.1. naujos redakcijos Mokinio elgesio taisyklių parengimui; 1.1.3.2. 2019–2021 m. pradinio ir pagrindinio ugdymo programų ugdymo plano parengimui. 1.1.3.3. Kitiems, svarbių, mokyklos veiklą reglamentuojančių dokumentų rengimui.	2019 m. kovo mėn. 2019 m. gegužės mėn. Pagal poreikį	Direktorius	Mokyklos veiklos planavimo, veiklos reglamentavimo dokumentų rengimui sudarytose grupėse, pagal kompetenciją dirba pedagogų, mokinių tėvų ar mokinių atstovai. Visų grupių atstovavimas sudaro prielaidas augti dokumentų bei jų nuostatų įgyvendinimo kokybei.

<p>1.1.4. Mokyklos vadovų ir pagalbos mokiniui teikimo specialistų pasiekiamumo didinimas: 1.1.4.1. el. pašto dėžučių sukūrimas; 1.1.4.2. tarnybinių mobiliųjų telefonų įsigijimas.</p>	<p>2019 m. vasario mėn.</p>	<p>Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams, IT specialistas Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams</p>	<p>Padidėjęs mokyklos vadovų ir pagalbos mokiniui teikimo specialistų pasiekiamumas.</p>
<p>1.1.5. Bendruomenės dalyvavimo komunikacijoje per elektroninį dienyną skatinimas: 1.1.5.1. tikslinės el. dienyno nuostatų įgyvendinimo patikros; 1.1.5.2. tėvų švietimo bei sutartinių įsipareigojimų laikymosi užtikrinimo priemonės.</p>	<p>2019 m. kovo, spalio mėn. Nuolat</p>	<p>Direktoriaus pavaduotojos ugdymui Direktoriaus pavaduotojos ugdymui, klasių vadovai</p>	<p>Elektroninis dienynas tampa pagrindine kasdieninio komunikavimo priemone, didėja dalyvaujančių bendruomenės narių skaičius, prisijungimų ir kontaktų intensyvumas, informacijos pasiekiamumas.</p>
<p>1.1.6. Mokinių tėvų atstovavimo klasių (tėvų komitetai klasėse) bei mokyklos lygmenyje (klasių tėvų komitetų pirmininkų taryba) stiprinimas: 1.1.6.1. klasių tėvų komitetų sudarymas, įtraukimas į klasės veiklos planavimą; 1.1.6.2. klasių tėvų komitetų pirmininkų tarybos sudarymas; 1.1.6.3. klasių tėvų atstovų, nuo 2019m. rugsėjo – komitetų pirmininkų tarybos ir mokyklos vadovų pasitarimų organizavimas.</p>	<p>2019 m. rugsėjo mėn. 2019 m. rugsėjo mėn. Nuo 2019 m. gegužės mėn.</p>	<p>Klasių vadovai Direktorius Direktorius</p>	<p>Auga realus mokinių tėvų interesų atstovavimas klasės ir mokyklos lygmenyje, gerėja mokinių tėvų įsitraukimas į mokyklos veiklos planavimą, veiklų įgyvendinimą.</p>
<p>1.1.7. Akcijos „Iniciatyva mokyklos veiklos tobulinimui“ organizavimas: akcijos nuostatų parengimas, vykdymas.</p>	<p>Nuo 2019 m. gegužės mėn.</p>	<p>Direktorius</p>	<p>Sudarytos sąlygos mokyklos veiklos tobulinimo iniciatyvoms, per 2019 m. pasiūlytos ir įgyvendintos 3 veiklos tobulinimo iniciatyvos.</p>
<p>1.1.8. Veiklos kokybės įsivertinimo ir jos duomenų naudojimo veiklos tobulinimui sistemos sukūrimas (NMVA klausimynas mokiniams, tėvams, „platusis“ ir „giluminis“ veiklos kokybės vertinimas, mokyklos klausimynas bendruomenei, strateginio ir metinio veiklos planų įgyvendinimo įsivertinimas).</p>	<p>2019 m.</p>	<p>Direktoriaus pavaduotoja ugdymui G. Kukyūtė, veiklos kokybės įsivertinimo grupė</p>	<p>Sukurta veiklos kokybės įsivertinimo ir jos duomenų naudojimo veiklos tobulinimui sistema.</p>
<p>1.1.9. Papildomų lėšų kvalifikacijos, aplinkų ir ugdymo tobulinimui pritraukimas: 1.1.9.1. mokyklos dalyvavimas „Kokybės krepšelio“ projekte (mokyklos įsipareigojimas dalyvauti, veiklos tobulinimo plano parengimas, įgyvendinimas); 1.1.9.2. mokyklos dalyvavimas Vilniaus miesto savivaldybės skelbiamame „Mokinių vasaros poilsio organizavimo programų atrankos konkurse“;</p>	<p>Nuo 2019 m. sausio mėn. 2019 m. vasario mėn.</p>	<p>Direktorius, darbo grupė, plane už priemonių įgyvendinimą numatyti atsakingi asmenys Direktoriaus pavaduotoja ugdymui I. Iljeitienė Direktorius</p>	<p>2019 m. mokykloje parengtos, finansuotos ir įgyvendinamos „Kokybės krepšelio“ veiklos mokinių vasaros poilsio organizavimo programa. Esant galimybėms (žmogiškiesiems ir finansiniams resursams) mokykla siekia dalyvauti ir kitose valstybės, verslo institucijų, Vilniaus miesto savivaldybės skelbiamose priemonėse.</p>

1.1.9.3. mokyklos dalyvavimas kitose valstybės, verslo institucijų, Vilniaus miesto savivaldybės skelbiamose priemonėse.	2019 m., pagal poreikį		
1.1.10. Gyventojų pajamų mokesčio dalies lėšų skyrimą mokyklai iniciatyvų vykdymas: 1.1.10.1.poreikių, kuriems įgyvendinti reikalingos gyventojų pajamų mokesčio lėšos skelbimas mokyklos svetainėje, Facebook paskyroje, per el. dienyną; 1.1.10.2. prašymų skirti paramą teikimas potencialiems paramos teikėjams; 1.1.10.3. gautų lėšų ir jų panaudojimo ataskaitų, padėkų, skyrusiems lėšas skelbimas.	Nuo 2019 m. kovo mėn. 2019 m. gavus VMI ir kitą aktualią paramos informaciją	Direktorius Direktorius	Įgyvendintos nurodytos priemonės, auga mokyklai skiriamos paramos ir gyventojų pajamų mokesčio dalies lėšos (paramos – 100 proc., gyventojų pajamų mokesčio dalies lėšos – 10 proc.).
1.1.11. Metinio visų A–C kategorijų darbuotojų metinio veiklos įsivertinimo/vertinimo (įsivertinimo/atsiskaitymo už atliktą veiklą ir veiklos planavimo) įvedimas: 1.1.11.1. Mokyklos darbuotojų metinio veiklos vertinimo tvarkos aprašo parengimas, suderinimas su Darbo taryba; 1.1.11.2. mokytojo savianalizės ir veiklos bei kvalifikacijos tobulinimo anketos parengimas, susitarimas dėl jos pildymo; 1.1.11.3. 2017 m. sausio 17 d. Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatyme Nr. XIII-198 nustatytų darbuotojų metinių užduočių, siektinų rezultatų ir jų vertinimo rodiklių nustatymas, metinės veiklos vertinimas. 1.1.11.4. Pedagoginių darbuotojų veiklos vertinimo ir tobulinimo pokalbiai.	2019 m. 2019 m. vasario mėn. 2019 m. vasario mėn. 2019 m. vasario mėn. 2019 m. birželio mėn.	Direktorius Direktorius, metodinė taryba Direktorius Direktorius	Parengtas, su Darbo taryba suderintas bei įgyvendinamas Mokyklos darbuotojų metinio veiklos vertinimo tvarkos aprašas. Vykdomi metiniai įsivertinimo/atsiskaitymo už atliktą veiklą ir veiklos planavimo pokalbiai, padedantys: darbuotojams ir vadovams tobulinti savo veiklą, įsigilinti į organizacijos tikslus, vadovams – nustatyti darbuotojo prioritetinius tobulinimosi poreikius, sritis, priemones, motyvacinis veiksniai, sukurti abipusį grįžtamąjį ryšį ir užtikrinti švietimo kokybę. Atnaujintos ir aktualizuotos pedagoginių ir ugdymo procesą aptarnaujančių darbuotojų pareigybinių instrukcijos, mažėja netinkamai atliekamų pareigų atveju.
1.1.11.5. Pedagoginių ir ugdymo procesą aptarnaujančių darbuotojų pareigybinių instrukcijų atnaujinimas.	Iki 2019 m. rugsėjo mėn.	Direktorius, darbo taryba	
Strateginis uždavinys: 1.2. Tobulinti mokytojų kvalifikaciją ir kompetencijas. 2019 m. uždavinys: 1.2. Organizuoti/inicijuoti mokytojų 2018–2019 m. m. metodinės veiklos prioritetus atitinkantį kvalifikacijos tobulinimo procesą.			
Įgyvendinimo priemonės	Terminai	Atsakingi vykdytojai	Laukiamas rezultatas, poveikis
1.2.1. Informacijos apie kvalifikacijos tobulinimo veiklą pasiūlą sistemimas bei teikimas mokyklos pedagogams.	Nuolat	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui G. Kukytė	Pedagogams teikiama susisteminta informacija, skatinamas dalyvavimas kvalifikacijos tobulinimo renginiuose.

<p>1.2.2. Metodinės veiklos sistemos kūrimas:</p> <p>1.2.2.1. metodinės tarybos pasitarimų organizavimas;</p> <p>1.2.2.2. metodinės tarybos posėdžių organizavimas;</p> <p>1.2.2.3. metodinių grupių pasitarimų organizavimas;</p> <p>1.2.2.4. metodinių grupių posėdžių (ne rečiau kaip kartą per ketvirtį) organizavimas;</p> <p>1.2.2.5. metodinės veiklos dienų organizavimas.</p> <p>1.2.2.6. Patirtinio mokymosi/pedagoginės praktikos sklaidos sistemos kūrimas:</p> <p>1.2.2.6.1. kvalifikacijos tobulinimo renginių mokytojams (mokykloje arba bendradarbiaujančiuose mokyklose) organizavimas;</p> <p>1.2.2.6.2. kolegialaus patirtinio mokymosi grupių veiklos organizavimas;</p> <p>1.2.2.6.3. pamokų „kolega-kolegai“ vedimas;</p> <p>1.2.2.6.4. gerosios patirties iš bendradarbiavimo partnerių (bendradarbiaujančių mokyklų) perėmimo veiklos;</p> <p>1.2.2.6.5. mentorystės pedagoginę veiklą pradedantiems pedagogams organizavimas.</p>	<p>Pagal poreikį (ne rečiau kaip 1 kartą per mėn.). Kartą per 3 mėn.</p> <p>Pagal poreikį (ne rečiau kaip kartą per 3 mėn.). 4 posėdžiai per m. m. (mokinių atostogų metu). 4 kartai per m. m. (per mokinių atostogas) 2019 m.</p> <p>2–3 tiksliniai mokymai (mokinių atostogų metu); 2019 m. (nuolat veikia bent viena grupė) Metodinių grupių veiklos planuose numatytu laiku. Pagal poreikį</p> <p>Pagal poreikį</p>	<p>Direktoriaus pavaduotoja ugdymui G. Kukytė, metodinės tarybos pirmininkė Ž. Sventickienė Metodinės tarybos pirmininkė Ž. Sventickienė</p> <p>Metodinės tarybos pirmininkė Ž. Sventickienė Metodinių grupių pirmininkai</p> <p>Metodinių grupių pirmininkai</p> <p>Direktoriaus pavaduotoja ugdymui G. Kukytė, metodinės tarybos pirmininkė Ž. Sventickienė Direktorius, direktoriaus pavaduotoja ugdymui G. Kukytė Direktorius</p> <p>Metodinė taryba</p> <p>Metodinių grupių pirmininkai</p> <p>Direktorius</p> <p>Dalyką kuruojantis direktoriaus pavaduotojas ugdymui</p>	<p>Sukurta metodinės veiklos sistema: organizuojant tikslinius kvalifikacijos tobulinimo renginius, metodines dienas (mokinių atostogų metu), teikiant tikslinę informaciją ir dalyvaujant kvalifikacijos tobulinimo renginiuose, dalinantis gerąja patirtimi įgyvendinti mokyklos ir individualūs kvalifikacijos tobulinimo uždaviniai;</p> <p>Įgyvendinant metinius metodinės veiklos prioritetus metodinėse grupėse suformuluotas kolega-kolegai pamokų (6 pamokos per m. m.), kitos metodinės savipagalbos poreikis, vyksta dalinimasis mokymosi/veiklos metu įgyta patirtimi. Veikia patirtinio mokymosi grupės, tikslinga mentorystė, kitos į savitarpio pagalbą nukreiptos veiklos.</p>
<p>1.2.3. Individualios mokytojo savianalizės ir veiklos bei kvalifikacijos tobulinimo formos pildymas.</p>	<p>Nuo 2019 m. vasario mėn.</p>	<p>Mokytojai</p>	<p>Pildoma mokytojo savianalizės ir veiklos bei kvalifikacijos tobulinimo forma: mokytojas nusistato veiklos ir kvalifikacijos tobulinimo</p>

			prioritetus, fiksuoja bei įsivertina jų įgyvendinimą.
1.2.4. 2019 m. pedagogų atestacijos programos įgyvendinimas.	2019 m.	Direktorius	Pedagogai vykdo savo kvalifikacinei kategorijai keliamus reikalavimus. Nuosekliai įgyvendinama atestacijos programa.
1.2.5. Ilgalaikę socialinio-emocinio ugdymo programos „Paauglystės kryžkelės“ įgyvendinimo mokymai pagrindinio ugdymo programos klasių vadovams, socialiniam pedagogui.	Iki 2019-09-01	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui I. Iljeitienė	Pagrindinio ugdymo programos klasių vadovai, socialinis pedagogas pasirengia ir įgyvendina ilgalaikę socialinio-emocinio ugdymo programą „Paauglystės kryžkelės“.
Strateginis uždavinys: 1.3. Tobulinti ugdymo proceso organizavimą. 2019 m. uždavinys: 1.3. Stiprinti silpnąsias ugdymo proceso grandis.			
1.3.1. Pamokos planavimo ir vedimo kokybės gerinimas: 1.3.1.1. pamokos uždavinių formulavimo, įgyvendinimo pamatavimo tobulinimas; 1.3.1.2. aktyvių metodų pamokoje taikymo intensyvinimas: 1.3.1.2.1. 2–3 naujų (per trimestrą, pusmetį) aktyviųjų metodų pasirinkimas ir taikymas pamokose; 1.3.1.3. projekto metodo intensyvinimas: 1.3.1.3.1. dalykų projektų (pamokos projektas, individualūs ir grupiniai ilgalaikiai projektai) organizavimo galimybių ir formų (pateikties, plakato, lankstinuko rengimas ir pristatymas, referatai, tiriamieji, kūrybiniai darbai) aptarimas metodinėse grupėse, suplanavimas ir įtraukimas į ilgalaikius planus; 1.3.1.3.2. tikslingas ir nuoseklus gamtos mokslų laboratorijos priemonių panaudojimas praktinių, tiriamųjų darbų atlikimui. 1.3.1.4. IT taikymo įvairinimas ir intensyvinimas: IT galimybių naudojimas pamokos uždavinio skelbimui, pamokos medžiagos perteikimui, veiklos diferencijavimo, vertinimo ir įsivertinimo organizavimui. 1.3.1.5. Ugdymo(si) personalizavimo stiprinimas, atsižvelgiant į mokinių gebėjimus ir poreikius: 1.3.1.5.1. laikinųjų grupių sudarymas pirmuosius mokslo metus mokomų gamtos mokslų dalykų (fizikos, chemijos, biologijos) mokymui (gabumų plėtojimui, skirtingų mokymo(si) strategijų įgyvendinimui); 1.3.1.5.2. dalykų modulių, pasirenkamųjų dalykų pasiūlos suformulavimas ir įgyvendinimas pagal mokinių poreikius; 1.3.1.5.3. užduočių diferencijavimas pamokose pagal mokinių gebėjimus, užduočių sudėtingumą, kiekį, atlikimo laiką;	2019 m., nuolat 2019 m. 2019 m. Nuo 2019 m. vasario mėn. Nuo 2019 m. rugsėjo mėn. Nuo 2019 m. sausio mėn. 2019 m., nuolat 2019 m. Nuo 2019 m. rugsėjo mėn. Nuo 2019 m. rugsėjo mėn. 2019 m., nuolat	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui, mokytojai Mokytojai Mokytojai Mokytojai, klasių vadovai Mokytojai Mokytoja A. Avižienytė, kt. mokytojai Mokytojai Direktoriaus pavaduotojai ugdymui Direktoriaus pavaduotoja ugdymui G. Kukytė, dalykų mokytojai Direktoriaus pavaduotoja ugdymui G. Kukytė, dalykų mokytojai Mokytojai	Kiekvienas pedagogas, įsivertina ir pasirenka tobulintina(us) pamokos(ų) organizavimo komponentą(us), suplanuoja bei įgyvendina jo(ų) tobulinimą mokomoje(ose) klasėje(ėse). Auga pamokos planavimo ir vedimo kokybė. Pamokose daugėja ugdymosi paradigmos elementų: skelbiami ir pamatuojam mokymosi uždaviniai, išbandomi nauji aktyvūs metodai (2–3 per trimestrą, pusmetį), dažniau taikomas projekto metodas, atliekami kūrybiniai, praktiniai darbai, pamokose daugėja aktyvios mokinių veiklos. Mokytojai pamokose dažniau ir įvairiapusiškiau išnaudoja IT teikiamas galimybes. 2019–2020 m. m. UP suplanuotos ir įgyvendinamos ugdymo(si) personalizavimo stiprinimo priemonės tenkina mokinių poreikius, plėtoja gebėjimus, sudaro sąlygas skirtingų mokymo(si) strategijų įgyvendinimui. Mokiniai mokosi planuoti, įsivertinti mokymąsi, pažangą. Pamokose auga užduočių diferencijavimas, daugėja įvairių gebėjimų ir pasiekimų mokiniams skirtų, pagal pasiekimų lygmenis diferencijuojamų užduočių, veiklų kiekių.

<p>1.3.1.5.4. diferencijuotų ir kūrybiškų namų darbų užduočių skyrimas;</p> <p>1.3.1.5.5. mokinio ugdymosi planavimo, įsivertinimo stiprinimas: pamokos, ciklo mokymosi uždavinių kėlimas, įsivertinimas, pažangos planavimas ir įsivertinimas;</p> <p>1.3.1.5.6. mokinių poreikių tenkinimas užtikrinant formalųjį švietimą papildančių neformaliojo švietimo būrelių, kitų veiklų pasiūlos įvairovę.</p>	<p>2019 m., nuolat</p> <p>2019 m., nuolat</p> <p>2019 m., nuolat</p>	<p>Mokytojai</p> <p>Mokytojai, klasių vadovai</p> <p>Direktoriaus pavaduotojai ugdymui, klasių vadovai, būrelių vadovai</p>	<p>Didėja nenuobodžių, reikalaujančių iššūkių atitinkančių mokinių lygi/poreikius namų darbų užduočių skyrimo atveju.</p> <p>Užtikrinama formalųjį švietimą papildančių neformaliojo švietimo būrelių, kitų veiklų pasiūlos įvairovė, tenkinami mokinių poreikiai.</p>
<p>1.3.2. Ugdymo turinio integravimo, dirbant pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo programas, didinimas:</p> <p>1.3.2.1. dalykų integralumo galimybių aptarimas metodinėse grupėse;</p> <p>1.3.2.2. tarpdalykinės integracijos suplanavimas ir įtraukimas į ilgalaikius planus;</p> <p>1.3.2.3. integruotų pamokų dienų pagrindinio ugdymo programoje organizavimas;</p> <p>1.3.2.4. integruotų tarpdalykinių projektų rengimas, įgyvendinimas;</p> <p>1.3.2.5. mokomųjų dalykų ir užsienio kalbos integruoto mokymo (IDKM) laisvojo modelio įgyvendinimo plėtojimas.</p>	<p>2019 m.</p> <p>Iki 2019 m. rugsėjo mėn.</p> <p>Iki 2019 m. rugsėjo mėn.</p> <p>2018–2019 m. m., nuo 2019 m. rugsėjo mėn.</p> <p>2018–2019 m. m., nuo 2019 m. rugsėjo mėn.</p>	<p>Direktoriaus pavaduotojai ugdymui</p> <p>Metodinių grupių pirmininkai</p> <p>Mokytojai</p> <p>Direktoriaus pavaduotoja ugdymui G. Kukytė</p> <p>Mokytojai</p> <p>Direktoriaus pavaduotojai ugdymui, mokytojai</p>	<p>Plėtojama tarpdalykinė integracija, dalykų mokytojai bendradarbiauja, dalinasi patirtimi. Organizuojamas įvairesnis, mokiniams įdomesnis mokymasis. Mokiniai atpažįsta tarpdalykinius ryšius ir skirtingų dalykų žinias taiko įvairių mokomųjų dalykų pamokose, ugdomi bendrąsias ir dalykines kompetencijas.</p>
<p>1.3.3. Mokinių mokymosi pasiekimų, pažangos vertinimo kokybės ir veiksmingumo tobulinimas:</p> <p>1.3.3.1. mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašo naujos redakcijos parengimas ir įgyvendinimas;</p> <p>1.3.3.2. tikslinė mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašo nuostatų įgyvendinimo patikra;</p> <p>1.3.3.3. individualios mokinio pažangos fiksavimo ir įsivertinimo sistemos kūrimas.</p>	<p>2019 m.</p> <p>2019 m. vasario mėn.</p> <p>2019 m. birželio, lapkričio mėn.</p> <p>2019 m.</p>	<p>Metodinė taryba</p> <p>Direktoriaus pavaduotojai ugdymui</p> <p>Direktoriaus pavaduotojai ugdymui</p>	<p>Parengtas bei įgyvendinamas naujos redakcijos Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas, sukurtos ir įgyvendinamos individualios mokinio pažangos fiksavimo ir įsivertinimo sistemos priemonės. Mokiniai mokosi planuoti ir įsivertinti mokymąsi, pažangą, užtikrinamas savalaikis, informatyvus, mokinių ir jų tėvų informavimas apie mokymąsi, pasiekimus ir pažangą.</p>
<p>1.3.4. Pagalbos mokantis efektyvinimas:</p> <p>1.3.4.1. informavimo apie mokymosi sunkumų patiriančius mokinius ir švietimo pagalbos teikimo sistemos veikimo įgalinimas: savalaikis mokymosi sunkumų nustatymas, mokytojo padėjėjo, logopedo, specialiojo pedagogo pagalbos teikimas, konsultacijų, dalykų modulių lankymas užtikrinamas;</p> <p>1.3.4.2. mokinių savitarpio pagalbos projekto „Mokinsys mokiniui – mokytojas“ vykdymas;</p>	<p>2019 m.</p> <p>2019 m.</p> <p>Nuo 2019 m. vasario mėn.</p>	<p>Direktoriaus pavaduotoja ugdymui I. Iljeitienė, mokytojai, klasių vadovai, pagabos mokiniui teikimo specialistai</p> <p>Mokytoja D. Onaitienė, mokinių taryba</p>	<p>Sukurta bei funkcionuoja informavimo apie mokymosi sunkumų patiriančius mokinius ir švietimo pagalbos teikimo sistema: laiku nustatomi mokymosi sunkumai, teikiama mokytojo padėjėjo, logopedo, nuo 2019 m. rugsėjo mėn. – specialiojo pedagogo pagalba; lankant mokomųjų dalykų konsultacijas, tikslinius dalykų modulius, teikiant mokinių</p>

<p>1.3.4.3. pagrindinio ugdymo programos mokiniams skirtų pagrindinių mokomųjų dalykų ilgalaikių, trumpalaikių konsultacijų pasiūlos, organizavimo, jų lankymo užtikrinimas;</p> <p>1.3.4.4. laikinųjų grupių sudarymas (5, 7 klasėse) matematikos ir lietuvių kalbos kurso spragų likvidavimui) (pagal NMPP rezultatus);</p> <p>1.3.4.5. nuotolinio mokyklos dėl ligos nelankančių mokinių konsultavimo modelio kūrimas.</p>	<p>Nuo 2019 m. rugsėjo mėn.</p> <p>Nuo 2019 m. rugsėjo mėn.</p> <p>Iki 2019 m. rugsėjo mėn.</p>	<p>Direktoriaus pavaduotoja ugdymui G. Kukytė, mokytojai</p> <p>Direktoriaus pavaduotoja ugdymui G. Kukytė, mokytojai</p> <p>Direktoriaus pavaduotojai ugdymui, sudaryta darbo grupė</p>	<p>savitarpio pagalbą šalinamos ugdymosi spragos, plėtojami gabumai;</p> <p>Nuo 2019 m. rugsėjo organizuojamas, nuotolinis mokyklos dėl ligos nelankančių mokinių konsultavimas sudaro galimybes laiku įsisavinti dalykų programą.</p>
<p>1.3.5. Socialinio-emocinio ugdymo stiprinimas:</p> <p>1.3.5.1. ilgalaikio socialinio-emocinio ugdymo programos „Antras žingsnis“ įgyvendinimas visose pradinio ugdymo programos klasėse.</p> <p>1.3.5.2. ilgalaikio socialinio-emocinio ugdymo programos „Paauglystės kryžkelės“ įgyvendinimas visose pagrindinio ugdymo programos klasėse.</p>	<p>2019 m. Nuolat</p> <p>Nuo 2019 m. rugsėjo mėn.</p>	<p>Direktoriaus pavaduotoja ugdymui I. Iljeitienė, pradinio ugdymo mokytojai</p> <p>Direktoriaus pavaduotoja ugdymui G. Kukytė, 5–8 kl. vadovai</p>	<p>Visose klasėse įgyvendinamos ilgalaikės socialinio-emocinio ugdymo programos. Mokiniai sistemingai mokyklos susitartose formose planuoja, įsivertina bendrųjų kompetencijų pažangą (veikia kaip individualios pažangos fiksavimo sistemos dalis). Mokykloje kuriama ir palaikoma aplinka, palanki gerai mokinių savijautai, orientuota į bendravimo, supratingumo, pagarbos vienas kitam stiprinimą.</p>
<p>1.3.6. Gamtamokslinio ir lietuvių kalbos (rašymo) mokymosi stiprinimas:</p> <p>1.3.6.1. laikinųjų grupių sudarymas pirmuosius mokslo metus mokomų gamtos mokslų dalykų (fizikos, chemijos, biologijos) mokymui (gabumų plėtojimui, skirtingų mokymo(si) strategijų įgyvendinimui);</p> <p>1.3.6.2. kūrybiško-praktinio gamtamokslinio ugdymo diegimas:</p> <p>1.3.6.2.1. trumpalaikių gamtamokslinio ugdymo projektų vykdymas, klasėje dirbant 2 mokytojams (pradinio ugdymo ar gamtos mokslų mokytojui ir gamtos mokslų specialistui-praktikui);</p> <p>1.3.6.2.2. gamtos mokslų laboratorijos teikiamų galimybių išnaudojimo suplanavimas ir įtraukimas į ilgalaikius planus;</p> <p>1.3.6.2.3. aktyvus dalyvavimas formalųjį mokymą papildančiose veiklose: muziejų edukacijose, konkursuose, kitose specializuotose priemonėse („Jaunojo tyrėjo laboratorija ir kt.); šių veiklų suplanavimas ir įtraukimas į ilgalaikius planus;</p> <p>1.3.6.3. tikslinių lietuvių kalbos skaitymo, raštingumo, teksto suvokimo, kūrimo (aukštesniųjų pasiekimų mokiniams) modulių parengimas ir įgyvendinimas pradinio ir pagrindinio ugdymo programose;</p>	<p>Nuo 2019 m. rugsėjo mėn.</p> <p>Nuo 2019 m. rugsėjo mėn.</p> <p>Nuo 2019 m. rugsėjo mėn.</p> <p>Nuo 2019 m. rugsėjo mėn.</p> <p>Nuo 2019 m. rugsėjo mėn.</p> <p>Nuo 2019 m. rugsėjo mėn.</p>	<p>Direktoriaus pavaduotoja ugdymui G. Kukytė, gamtos mokslų mokytojai</p> <p>Direktoriaus pavaduotojai ugdymui, mokytojai</p> <p>Mokytoja A. Avižienytė, pradinio ugdymo, gamtos mokslų mokytojai</p> <p>Mokytojai</p> <p>Mokytoja N. Smalinskienė</p>	<p>Mokyklos 2019–2020 m. m. ugdymo plane priimti ir nuo 2019 m. rugsėjo įgyvendinami sprendimai dėl gamtamokslinio ir lietuvių kalbos (rašymo) mokymosi stiprinimo. Veiklos finansuojamos „Kokybės krepšelio“ lėšomis. Mokantis gamtos mokslų, lietuvių kalbos mokymosi procesas praplečiamas dalyvavimu formalųjį mokymą papildančiose veiklose, praktinėmis-kūrybinėmis, projektinėmis veiklomis, sudaromos galimybės maksimaliam mokinių poreikių tenkinimui, motyvacijos, pasiekimų lygio augimui, asmeninei pažangai.</p>

<p>1.3.6.4. laikinųjų grupių sudarymas lietuvių kalbos mokymui (pagrindinio ugdymo programoje, esant ne mažesnei nei 18 mokinių klasei);</p> <p>1.3.6.5. ilgalaikių fizikos, chemijos, biologijos, lietuvių kalbos konsultacijų pagrindinio ugdymo programos mokiniams organizavimas.</p>	<p>Nuo 2019 m. rugsėjo mėn.</p> <p>2019 m., nuolat</p>	<p>Direktorius pavaduotoja ugdymui G. Kukytė, mokytoja N. Smalinskienė</p> <p>Direktorius pavaduotoja ugdymui G. Kukytė, nurodytų dalykų mokytojai</p>	
<p>1.3.7. Mokinių informavimo apie tolimesnio mokymosi galimybes, profesinės veiklos įvairovę tobulinimas:</p> <p>1.3.7.1. atsakingo už profesinio informavimo veiklų organizavimą asmens paskyrimas;</p> <p>1.3.7.2. 7, 8, 10 klasių mokinių išvyka į LITEXPO parodą „Studijos 2019“;</p> <p>1.3.7.3. 8, 10 klasių mokinių, mokinių tėvų supažindinimas su mokymosi Vilniaus m. „Laisvės“, Vytauto Didžiojo, Užupio gimnazijose, profesinio mokymosi įstaigose galimybėmis.</p> <p>1.3.7.4. mokyklos dalyvavimas respublikiniame projekte www.busiu.eu</p> <p>1.3.7.4. „Karjeros ugdymo dienos“ organizavimas: išvykos į mokinių tėvų darbovietes; profesijų pristatymo veikla mokykloje.</p> <p>1.3.7.5. Karjeros ugdymo veiklų plano 2019–2020 m. m. parengimas ir įgyvendinimas.</p>	<p>2019 m.</p> <p>2019 m. vasario mėn.</p> <p>2019 m. vasario mėn.</p> <p>2019 m. vasario–balandžio mėn.</p> <p>Nuo 2019 m. rugsėjo mėn.</p> <p>2019 m. birželio mėn.</p> <p>Iki 2019 m. rugsėjo mėn.</p>	<p>Direktorius</p> <p>8, 10 kl. vadovės A. Mameniškienė, N. Smalinskienė</p> <p>8, 10 kl. vadovės A. Mameniškienė, N. Smalinskienė</p> <p>Mokytoja R. Šeštakauskienė, mokytojai, klasių vadovai</p> <p>Mokytoja R. Šeštakauskienė, mokytojai, klasių vadovai</p> <p>Darbo grupė, plane už priemonių įgyvendinimą atsakingi pedagogai</p>	<p>Mokiniai supažindinami su informacijos mokymosi ir profesinės karjeros klausimais šaltiniais, taip pat padedama pažinti įvairias profesijas, darbo pasaulio kaitą, darbo formų įvairovę, mokosi naudotis įvairiais informacijos šaltiniais, rinkti sau aktualią informaciją apie profesijas. Mokiniai ir jų tėvai supažindinami su tolimesnio mokymosi galimybėmis.</p>
<p>Strateginis uždavinys: 1.4. Kurti bei išnaudoti motyvuojančias, modernias ugdymo(-si) aplinkas.</p> <p>2019 m. uždavinys: 1.4. Užtikrinti ugdymo proceso organizavimo ir modernizavimo poreikius tenkinančią aplinką.</p>			
<p>1.4.1. Modulinio laikinojo pastato (sudaryto iš 4 ugdymui skirtų patalpų) mokyklos kieme įrengimas:</p> <p>1.4.1.1. Patalpų trūkumo ir finansavimo skyrimo aktualizavimas savivaldybėje (Vilniaus m. savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto departamente);</p> <p>1.4.1.2. Modulinio laikinojo pastato įrengimo organizavimas bei paruošimas 2019–2020 m. m.</p>	<p>Iki 2019 m. rugsėjo mėn.</p> <p>2019 m. sausio–vasario mėn.</p> <p>Iki 2019 m. rugsėjo mėn.</p>	<p>Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkiui</p> <p>Direktorius</p> <p>Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkiui</p>	<p>Parengtas bei įgyvendintas modulinio laikinojo pastato projektas. Iki 2019-09-01 4 klasėms skirtas modulinis pastatas paruoštas naudojimui, laikinai (iki mokyklos rekonstrukcijos projekto įgyvendinimo) išspręstas patalpų ugdymo proceso organizavimui klausimas.</p>
<p>1.4.2. Mokyklos rekonstrukcijos (priestato statybos) projekto įgyvendinimas.</p>	<p>2019 m.</p>	<p>Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkiui</p>	<p>Nuosekliai ir laiku įgyvendinamas mokyklos rekonstrukcijos (priestato statybos) projektas.</p>
<p>1.4.3. Atsižvelgiant į modulinio pastato įrengimo, mokyklos rekonstrukcijos projekto eigą bei 2019–2021 m. m. klasių komplektų perspektyvą parengti bei įgyvendinti patalpų paskirstymo ugdymo procesui ir įrengimo/remonto planą.</p>	<p>Iki 2019 m. birželio mėn.</p>	<p>Direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, direktoriaus pavaduotojas ūkiui</p>	<p>Tinkamai paskirstytos patalpos, pasiruošta 2019–2020 m. m.</p>

1.4.4. Parengti bei įgyvendinti 2019 m. viešųjų bei kitų pirkimų (metinis kabinetų ir mokomųjų dalykų aprūpinimo ugdymo priemonėmis, sprendimais) planus.	Iki 2019 m. kovo mėn. Nuo 2019 m. kovo mėn.	Direktorius, pavadootojas ūkiui	Atsižvelgiant į mokyklos biudžeto galimybes parengtas bei įgyvendintas metinis kabinetų ir mokomųjų dalykų aprūpinimo ugdymo priemonėmis, sprendimais planas, ugdymo procesas aprūpintas papildomomis techninėmis priemonėmis ir sprendimais, dalies dalykų naujais vadovėliais, metodinėmis priemonėmis. Suformuota bei įgyvendinama mokyklos bendrųjų erdvių (koridorių) funkcinio ir estetinio atnaujinimo vizija, didėja bendrojo naudojimo patalpų funkcinės galimybės (pritaikymas mokinių laisvalaikio, poilsio pertraukų metu poreikiams), gerėja estetinis vaizdas.
1.4.5. Parengti bei įgyvendinti mokyklos bendrųjų erdvių (koridorių) funkcinio ir estetinio atnaujinimo viziją: 1.4.5.1. Suformuoti darbo grupę vizijos parengimui; 1.4.5.2. Vizijos parengimas ir įgyvendinimas.	2019 m. 2019 m. kovo mėn. Nuo 2019 m. kovo mėn.	Direktorius Darbo grupė	
1.4.6. Įgyvendinti ne mažiau kaip 1 laisvalaikio erdvės įkūrimo mokyklos patalpose iniciatyvą.	Per 2019 m.	Direktoriaus pavadootojas ūkiui	
1.4.7. Sprendimo dėl mokyklos kiemo, esant poreikiui ir vidaus patalpų vaizdo stebėjimo sistemos įrengimo priėmimas mokyklos bendruomenėje.	Iki 2019 m. birželio mėn.	Direktorius, mokyklos taryba	

III. PLANO STEBĖSENOS SISTEMA

Metinio veiklos plano stebėseną atliekama viso jo įgyvendinimo proceso metu ir visais lygiais:

- mokyklos direktorius ir direktoriaus pavadootojai pagal savo kompetenciją stebi ir vertina, kaip įgyvendinami metiniai veiklos tikslai ir uždaviniai, kaip atsakingi asmenys vykdo pavestus uždavinius, įgyvendina priemones, taip pat vertina priemonių efektyvumą;
- mokyklos bendruomenė stebi ir vertina, kaip įgyvendinami metiniai veiklos tikslai ir uždaviniai, priemonių efektyvumą, gali teikti siūlymus veiklos plano tobulinimui.
- mokyklos direktoriaus įsakymu patvirtinta Strateginio plano įgyvendinimo stebėsenos grupė, kiekvienų metų gruodžio mėnesį organizuoja ir atlieka metinio veiklos plano įgyvendinimo einamaisiais metais analizę. Analizės duomenys fiksuojami veiklos plano įgyvendinimo analizės formoje ir pateikiami mokyklos direktoriui.

Direktorius kiekvienais metais Mokyklos tarybai (pagal poreikį ir kitoms savivaldos institucijoms) teikia ataskaitą apie metinių/strateginių tikslų įgyvendinimą, informuoja mokyklos bendruomenę. Atsižvelgiant į Metinio veiklos plano įgyvendinimo stebėsenos ir analizės duomenis, direktorius inicijuoja kitų metų veiklos plano rengimą taip pat gali būti inicijuojamas Strateginio plano koregavimas.

Metinio veiklos plano stebėsenos įgyvendinimo analizės forma

Tikslas, uždavinys (įrašyti)			
Priemonė (įrašyti pavadinimą)	Planuota situacija	Esama situacija	Panaudoti finansiniai ir kiti ištekliai

Išvada apie uždavinio įgyvendinimą:			
Rekomendacijos:			
