

MOKYMO(SI) SUTARTIS

20__ m. _____ d. Nr. MS –

I. SUTARTIES ŠALYS

Vilniaus Pavilnio progimnazija, kodas 191715435, Švarioji g. 33 Vilnius LT-11302

(mokyklos pavadinimas, kodas, adresas)

(toliau – Mokykla), atstovaujama Mokyklos direktoriaus Redo Kononenko, veikiančio pagal darbo sutartį bei Mokyklos nuostatus, viena šalis ir prašymą pateikęs asmuo (tėvas, motina, globėjas) (reikalingą žodį pabraukti) (toliau – Tėvai),

(vardas, pavardė, adresas ir telefonas)

atstovaujantis(-i) vaiko _____

(vardas, pavardė, gimimo data)

(toliau – Mokinys) interesus, kita šalis, sudaro šią sutartį:

II. SUTARTIES OBJEKTAS

Mokyklos teikiamas mokymas pagal **pradinio ugdymo programą, kodas (101001101)**, Mokyklos galimybes atitinkančių sąlygų ugdymosi, saviraiškos poreikių tenkinimui sudarymas ir Mokinio mokymasis (ugdymasis), mokymosi (ugdymosi) užtikrinimas.

III. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

1. Mokykla Tėvams (Mokiniui) įsipareigoja:

- 1.1. teikti kokybišką, išsilavinimo standartus atitinkantį, lietuvių kalba vykdomą mokymą pagal pagrindinio ugdymo I dalies programą;
- 1.2. neformalųjį švietimą organizuoti, derinant Mokyklos galimybes ir mokinių poreikius;
- 1.3. užtikrinti teisės aktų reikalavimus atitinkantį mokymosi krūvį ir mokymo(si) vietą;
- 1.4. užtikrinti psichologiškai ir fiziškai saugią bei sveiką ugdymo(si) aplinką;
- 1.5. puoselėti Mokinio individualumą, poreikių įvairovę, galias, lemiančias asmenybės vystymosi sėkmę;
- 1.6. ugdyti Mokinio dorovines, pilietines, tautines nuostatas;
- 1.7. rūpintis Mokinio sveikos gyvensenos, bendrųjų kompetencijų, gyvenimo įgūdžių, karjeros ugdymu ir žalingų įpročių prevencija;
- 1.8. teikti pedagoginę, socialinę pedagoginę, socialinę ir, esant poreikiui bei Tėvams sutikus, psichologinę, specialiąją pedagoginę pagalbą; laikytis pagalbos gavėjų asmeninio pobūdžio informacijos konfidencialumo (slaptumo) ir ją perduoti su mokinio ugdymo procesu susijusiems asmenims tik mokinio Tėvams sutikus;
- 1.9. pastebėjus Mokinio atžvilgiu taikomą psichologinę, fizinę ar kito pobūdžio prievartą, nedelsiant informuoti Tėvus, teisės aktų nustatyta tvarka, atitinkamas institucijas;
- 1.10. organizuoti mokinių maitinimą bei rūpintis tinkama Mokinio mityba;
- 1.11. esant poreikiui suteikti pirmąją medicinos pagalbą ir apie tai skubiai informuoti Mokinio Tėvus, esant būtinybei kviesti greitąją medicinos pagalbą;
- 1.12. rūpintis Mokinio ugdymo priemonių turinimu, aplinkos, skatinančios Mokinį domėtis, pažinti, tobulėti, kūrimu;
- 1.13. nepamokiniu metu, Mokyklos nustatyta tvarka, sudaryti sąlygas Mokiniui naudotis Mokyklos biblioteka, sporto sale ir kita ugdomąja aplinka, ugdymo priemonėmis;
- 1.14. teisingai, objektyviai vertinti Mokinio žinias, gebėjimus ir įgūdžius, mokymosi pažangą, su vertinimo sistema ir kriterijais supažindinti Mokinį, jo Tėvus;
- 1.15. nuolatos, Mokyklos nustatyta tvarka, teikti informaciją apie Mokinio ugdymosi sąlygas, mokymosi pasiekimus, pažangą, elgesį; siūlyti individualią ir(ar) kompleksinę pedagogų bei pagalbos mokiniui teikimo specialistų pagalbą,

kai Mokinio mokymosi pažangumas, pasiekimai yra nepakankami ir/ar elgesys neatitinka mokiniams nustatytų reikalavimų;

1.16. aptarti su Tėvais Mokinio ugdymo proceso organizavimo, kėlimo į kitą klasę (palikimo kartoti kursą) klausimus;

1.17. užtikrinti Mokinio asmens duomenų saugumą, naudojimą ir tvarkymą pagal 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrąjį duomenų apsaugos reglamentą) ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymą;

1.18. drauge kurti taisykles bendram buvimui ir veiklai;

1.19. sudaryti sąlygas dalyvauti įvairių lygmenų Mokyklos savivaldos institucijų veikloje;

1.20. svarstyti sutarties pažeidimo klausimus dalyvaujant Vaiko gerovės komisijai, pakartotinai pažeidus sutarties sąlygas, pažeidimo klausimus svarstyti vadovybės pasitarime, jei reikia, Mokyklos taryboje;

1.21. nutraukus šią sutartį ir Mokiniui visiškai atsiskaičius su Mokykla už paimitas materialines vertybes, išduoti pareiškėjui reikalingus dokumentus per penkias darbo dienas nuo pažymos (prašymo) padavimo.

2. Tėvai (Mokinys) įsipareigoja:

2.1. susipažinti su Mokyklos nuostatais, vidaus tvarką reglamentuojančiais dokumentais, kitais Mokinio veiklai nustatytais reikalavimais;

2.2. užtikrinti Mokyklos vidaus dokumentuose (nuostatuose, vidaus tvarkoje, direktoriaus įsakymuose, Mokyklos tarybos, Vaiko gerovės komisijos, Mokytojų tarybos nutarimuose) mokiniams nustatytų reikalavimų laikymąsi bei laikytis nurodytuose dokumentuose Tėvams nustatytų teisėtų reikalavimų;

2.3. užtikrinti, kad Mokinys lankytų Mokyklą, nevēluotų į pamokas, kitas veiklas;

2.4. planuojant Mokinio dalyvavimą ne Mokykloje organizuojamoje neformaliojo švietimo veikloje užtikrinti dalyvavimą pamokose (kitoje privalomoje ugdomojoje veikloje); derinti Mokinio dalyvavimą neformaliojo švietimo veikloje prie Mokyklos pamokų tvarkaraščio;

2.5. nuolat domėtis Mokinio ugdymu, ugdymo rezultatais, užtikrinti, kad Mokinys pagal savo gebėjimus ir poreikius stropiai mokytųsi, geranoriškai bendradarbiauti su Mokykla ir pedagogais kontroliuojant ir koreguojant Mokinio mokymąsi;

2.6. jungiantis prie Mokyklos elektroninio dienyno, pačiam jungtis bei užtikrinti Mokinio jungimąsi su asmeniniu kodu ir slaptažodžiu; dalyvauti Mokyklos elektroniniame dienyne organizuojamose tikslinėse apklausose;

2.7. parinkti Mokiniui dorinio ugdymo (etika, tikyba) dalyką, užsienio kalbą, padėti pasirinkti Mokyklos ugdymo plane numatytus pasirenkamuosius dalykus, užtikrinti nuoseklų jų mokymąsi; skatinti Mokinio dalyvavimą neformaliojo švietimo veikloje, padėti pasirinkti Mokyklos siūlomus neformaliojo ugdymo užsiėmimus;

2.8. užtikrinti, kad Mokinys lankytų logopedo, specialiojo pedagogo vedamas pratybas, jei šių specialistų pagalbos teikimą rekomenduoja Mokyklos vaiko gerovės komisija arba Vilniaus miesto psichologinė pedagoginė tarnyba;

2.9. užtikrinti užsiėmimų, skirtų mokiniams, turintiems mokymosi, socializacijos sunkumų, gebėjimams stiprinti, lankymą, jei juos lankyti rekomenduoja mokantis mokytojas (klasės vadovas), Mokyklos vaiko gerovės komisija, administracija ar pageidauja patys Mokinio Tėvai;

2.10. Mokiniui susirgus ar dėl kitų priežasčių negalint atvykti į Mokyklą tą pačią dieną informuoti klasės vadovą, jo nesant ar nepavykus susisiekti – Mokyklos raštine; Mokiniui atvykus į Mokyklą, tą pačią dieną pristatyti klasės vadovui dokumentą apie neatvykimo priežastis;

2.11. užtikrinti kad ugdomojo proceso metu Mokinys būtų Mokyklos pastate ar teritorijoje; esant poreikiui išeiti iš Mokyklos teritorijos, nustatyta tvarka apie tai informuoti Mokyklą;

2.12. užtikrinti, kad Mokinys ugdymo procese dalyvautų atlikęs privalomą profilaktinį sveikatos patikrinimą; Mokyklai neturint galimybės gauti elektroninę Mokinio profilaktinio sveikatos patikrinimo informaciją, Mokyklos prašymu pateikti nustatytos formos sveikatos patikrinimo pažymėjimo kopiją; nuolat teikti Mokyklai informaciją apie Mokinio sveikatos pokyčius, kurie gali turėti reikšmės ugdymo proceso organizavimui, dalyvavimui ugdymo procese;

2.13. neprieštarauti, kad su Mokinio ugdymo procesu susijusiems Mokyklos pedagogams, ugdymo organizavimo tikslais būtų teikiama nenuasmeninta Mokinio sveikatos būklės informacija (iš sveikatos patikrinimo pažymėjimo), kuri gali įtakoti dalyvavimą ugdymo veikloje;

2.14. neprieštarauti, kad Mokinys galėtų būti patikrintas Mokykloje dirbančio visuomenės sveikatos priežiūros specialisto, jei iškiltų klausimų dėl vaiko higienos; skubiai pasiimti vaiką iš Mokyklos, jeigu visuomenės sveikatos

- priežiūros specialisto (jo nesant, ugdymo procesą organizuojančio pedagogo) nuomone, Mokinio buvimas Mokykloje gali pakenkti pačiam Mokiniui ir/ar kitiems Mokyklos bendruomenės nariams;
- 2.15. užtikrinti, kad Mokinio apranga, šukuosena, papuošalai būtų kuklūs, nešokiruotų ir netrikdytų aplinkinių, atitiktų higienos bei Mokyklos vidaus dokumentuose mokiniams nustatytus reikalavimus;
- 2.16. neprieštarauti, kad pamokų metu nebus leidžiama naudotis mobiliojo ryšio priemonėmis, išskyrus atvejus, kai priemonės naudojamos ugdymo tikslais arba mokytojui leidus;
- 2.17. užtikrinti, kad be Mokyklos administracijos, už atskirą ugdomąją veiklą atsakingo pedagogo leidimo Mokykloje, jos teritorijoje Mokinys nenaudotų vaizdo, garso įrašinėjimo įrangos, nekviestų pašalinių asmenų;
- 2.18. užtikrinti, kad Mokinys į Mokyklą neatsineštų, nevartotų, neplatintų alkoholio, rūkalų, elektroninių cigarečių, kitų sveikatai žalojančių medžiagų, pirotechnikos, kitų su ugdymo proceso organizavimu ir vykdymu nesiderinančių priemonių;
- 2.19. siekti pagarbaus Mokinio elgesio su Mokyklos bendruomenės nariais – mokiniais, mokytojais, darbuotojais bei kitais asmenimis; geranoriškai bendradarbiauti su Mokykla ir pedagogais kontroliuojant ir koreguojant Mokinio elgesį;
- 2.20. pranešti Mokyklos vadovui apie žinomą smurto Mokykloje atvejį;
- 2.21. aprūpinti Mokinį individualiomis mokymosi priemonėmis (pratybų sąsiuviniais, rašymo ir kt. reikalingomis priemonėmis) užtikrinti, kad reikiamu metu (pagal pamokų ir neformaliojo švietimo tvarkaraštį) atsineštų specializuotą aprangą ir avalynę;
- 2.22. laiku mokėti nustatyto dydžio mokesčius už tėvų prašymu teikiamas papildomas paslaugas, kuriomis Mokinys naudojasi;
- 2.23. Civilinio kodekso nustatytais atvejais ir tvarka atlyginti Mokyklai Mokinio padarytą materialinę žalą;
- 2.24. nuolat dalyvauti tėvams skirtuose susirinkimuose ir pagal poreikį kituose renginiuose, Mokyklos savivaldoje, talkinti Mokyklai kuriant ir įgyvendinant veiklos strategiją, strategijoje ir kituose veiklos planavimo dokumentuose numatytas priemones;
- 2.25. talkinti klasės vadovui organizuojant klasės renginius, išvykas;
- 2.26. pasikeitus gyvenamajai vietai ar telefonui, nedelsiant apie tai informuoti Mokyklą.

IV. PAPILDOMOS SUTARTIES SĄLYGOS

3. Tėvai duoda sutikimą arba išreiškia nesutikimą (įrašoma „sutinku“ arba „nesutinku“):

- 3.1. _____, kad Mokinio mokyklinė veikla (dalyvavimas ugdomojoje veikloje, pasiekimai ir pan.), Mokyklos darbuotojų būtų fiksuojami fotonuotraukose, vaizdo ir garso įrašuose (nereikalingą išbraukti) bei siekiant ugdomųjų tikslų ir (ar) visuomenės informavimo apie Mokyklos veiklą, būtų **skelbiami Mokyklos internetinėje svetainėje, Mokyklos Facebook paskyroje, Mokyklos erdvėse, mokyklos veiklą pristatančiose žiniasklaidos priemonėse (nereikalingą išbraukti)**. Šis sutikimas apima ir teisę saugoti fotonuotraukas, vaizdo ar garso įrašus skaitmenine ar kita forma neterminuotai, mokyklos veiklos laikotarpiu bei vėliau šiuos įrašus panaudoti šiame papunktyje nurodytais tikslais;
- 3.2. _____, kad dėl Mokinio neadekvataus elgesio (psichologinės krizės), kai kyla pavojus Mokinio, aplinkinių psichologinei ar fizinei sveikatai, gali būti suteiktos Mokyklos psichologo paslaugos.
- 3.3. Tėvai (Mokinys) informuojami, kad turi teisę bet kuriuo metu atšaukti šiuos sutikimus, ar juos keisti.

V. SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4. Mokykla turi teisę:

- 4.1. teisės aktų nustatyta tvarka keisti ugdymo planus;
- 4.2. siūlyti antrajai šaliai keisti/papildyti arba nutraukti šią Sutartį anksčiau nustatyto laiko;
- 4.3. vienašališkai nutraukti Sutartį dėl Švietimo įstatymo 29 straipsnio 11 dalyje nurodytų priežasčių;
- 4.4. domėtis Mokinio sveikatos būkle, socialine jo gyvenimo aplinka.

5. Tėvai (Mokinys) turi teisę:

- 5.1. reikalauti iš kitos šalies kokybiško, šiuolaikinio mokslo pasiekimus ir pedagoginę praktiką atitinkančio ugdymo;
- 5.2. siūlyti Mokyklai keisti/papildyti arba nutraukti šią sutartį anksčiau nustatyto laiko, jeigu tai neprieštarauja teisės aktams.

5.3. Kitos Tėvų (Mokinio) teisės ir pareigos apibrėžtos Švietimo įstatymo 46 ir 47 str.

VI. KITOS SĄLYGOS

6. Šios Sutarties pakeitimai ir papildymai įforminami papildoma Sutartimi.
7. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą galią, po vieną egzempliorių kiekvienai šaliai.
8. Šioje sutartyje neapartas šalių teises ir pareigas nustato Mokyklos nuostatai ir Civilinis kodeksas.
9. Šios sutarties vykdymo metu gauti asmens duomenys saugomi, naudojami ir tvarkomi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrojo duomenų apsaugos reglamento), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir švietimo paslaugų teikimą reglamentuojančių teisės aktų nustatytais atvejais, tikslais ir tvarka, siekiant užtikrinti tinkamą švietimo paslaugų teikimą.

VII. SUTARTIES TERMINAS

10. Ši Sutartis sudaroma mokinio mokymosi pagal pagrindinio ugdymo I dalies programą laikui, įsigalioja pasirašymo dieną.

VIII. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

11. Visi ginčai tarp šalių dėl šios Sutarties vykdymo sprendžiami geranoriškai derybų keliu, o nesusitarus Civilinio kodekso nustatyta tvarka.

Sutarties šalių parašai:

Mokyklos direktorius

(parašas)

Redas Kononenko

A. V.

Mokinio tėvai

(parašas)

(vardas, pavardė)