

ELEKTRONINIO NACIONALINIO MOKINIŲ PASIEKIMŲ PATIKRINIMO ORGANIZAVIMO IR VYKDYMO VILNIAUS PAVILNIO PROGIMNAZIJOJE TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Elektroninio nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo organizavimo ir vykdymo Vilniaus Pavilnio progimnazijoje tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja elektroninio NMPP (toliau – e-NMPP) administravimo, mokinių darbų atlikimo, vertinimo duomenų pateikimo ir panaudojimo organizavimą ir vykdymą.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Nacionalinės švietimo agentūros direktoriaus 2021 m. kovo 18 d. įsakymu Nr. VK-155 patvirtintomis Elektroninio nacionalinio 4 klasių mokinių pasiekimų patikrinimo vykdymo 2021 m. rekomendacijomis (toliau – 4 klasių e-NMPP) bei Elektroninio nacionalinio 8 klasių mokinių pasiekimų patikrinimo vykdymo 2021 m. rekomendacijomis (toliau – 8 klasių e-NMPP).

3. e-NMPP paskirtis – suteikti švietimo dalyviams grįžtamojo ryšio informaciją apie mokinių mokymosi rezultatus: priimti sprendimus, kaip toliau galėtų būti tobulinamas mokymas ir mokymasis mokinio, mokytojo, klasės, mokyklos, savivaldybės ir nacionaliniu lygmenimis.

4. e-NMPP uždaviniai:

4.1. suteikti objektyvios informacijos mokiniams ir mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) apie jų vaikų mokymosi pasiekimus;

4.2. suteikti objektyvios informacijos mokytojams, mokyklai ir steigėjui apie ugdymo proceso rezultatus ir daromą pažangą;

4.3. nustatyti, kurioms mokykloms ar kuriems mokiniams reikia pagalbos;

4.4. atkreipti mokyklos bendruomenės dėmesį į nacionalinius ugdymo turinio prioritetus ir įvertinti šių prioritetų įgyvendinimo rezultatus.

5. Mokykla e-NMPP dalyvauja mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimu.

6. e-NMPP vertinimo įrankius rengia Nacionalinis egzaminų centras (toliau – NEC) pagal galiojančias pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrąsias programas, tvirtina NEC direktorius.

7. 4, 8 klasėse e-NMPP vykdomas elektroninėje erdvėje, mokinių testavimui naudojamos pastovaus interneto ryšio technologijos.

II SKYRIUS TESTAVIMO MEDŽIAGA, TESTŲ TRUKMĖ, TESTAVIMĄ ADMINISTRUOJANTYS MOKYTOJAI, ATASKAITŲ MOKYKLAI PATEIKIMO TVARKARAŠTIS

8. e-NMPP tvarkaraštį, trukmę bei mokinių srautų sąrašus paskelbia NEC.

9. Testavimo vykdymo data, laikas ir testo atlikimo trukmė, vieta (patalpos), testavimą vykdančios (administruojantys) mokytojai, bei ataskaitų pateikimo mokyklai tvarkaraštis nurodyti Aprašo 2 priede (2 priedas).

III SKYRIUS TESTAVIMO ADMINISTRAVIMAS

10. Pasirengimas testavimui:

10.1 **Asmuo, atsakingas už mokinių registrą:**

10.1.1. patikslina ir patvirtina mokinių vardinius sąrašus Mokinių registro sistemoje;

10.1.2. patikslina dalyvaujančių testavime mokinių ugdymo programą.

10.2. **Atsakingi direktoriaus pavaduotojai ugdymui:**

10.2.1. per el. dienyną supažindina mokyklos bendruomenę (mokytojus, mokinius, mokinių tėvus) su aktualiais e-NMPP organizavimo ir vykdymo klausimais, informaciją apie testavimo vykdymą paskelbia mokyklos internetinėje svetainėje;

10.2.2. ne vėliau kaip prieš tris dienas iki testavimo vykdymo susipažįsta su testavimo vykdymo reikalavimais;

10.2.3. ne vėliau kaip prieš dvi dienas iki testavimo vykdymo prisijungia prie sistemos KELTAS ir išspausdina du mokinių sąrašus su mokinių prisijungimo vardais ir slaptažodžiais;

10.2.4. ne vėliau kaip prieš dieną organizuoja kitų atsakingų asmenų supažindinimą su testo vykdymu;

10.2.5. esant poreikiui aktualiais apie e-NMPP patikrinimo organizavimo ir vykdymo klausimais konsultuoja klasės mokinių tėvus, mokinius;

10.2.6. testavimo dieną ne vėliau kaip 15 min. iki testavimo pradžios administruojančiam mokytojui perduoda mokinių sąrašą su kiekvienam mokiniui sukurtais prisijungimo vardais ir slaptažodžiais.

10.3. **Testuojamų klasių mokinių klasių vadovai:**

10.3.1. užtikrina, jog prie el. dienyno per vaiko paskyrą besijungiantys tėvai ar visai nesijungiančių mokinių tėvai gautų mokyklos parengtą informaciją apie e-NMPP patikrinimo organizavimą ir vykdymą;

10.3.2. esant poreikiui aktualiais apie e-NMPP patikrinimo organizavimo ir vykdymo klausimais konsultuoja klasės mokinių tėvus, mokinius.

10.4. **Testuojamų dalykų mokytojai:**

10.4.1. iki testavimo pradžios supažindina mokinius su mokomojo dalyko testavimo paskirtimi, tvarkaraščiu, tvarka, rezultatų pateikimo tvarka;

10.4.2. ne vėliau kaip prieš vieną darbo dieną iki testo pradžios primena, kad testavimo metu mokiniai turi turėti rašymo priemonę, darbui juodraštyje, draudimus – matematikos testo metu naudotis skaičiuokliais; viso testavimo metu – mobiliaisiais telefonais, kitais interneto puslapiais.

10.5. **Mokyklos IT priežiūros specialistas:**

10.5.1. ne vėliau kaip prieš dieną iki testavimo pradžios parengia ir patikrina interneto ryšį ir kompiuterius;

10.5.2. aukščiau nurodytų funkcijų vykdymui, esant poreikiui, pasitelkia direktoriaus pavaduotoją ūkio reikalams.

10.6. **Testavimą administruojantys mokytojai:**

10.6.1 susipažįsta su „Testavimo vykdymo (administravimo) tvarka“ (1 priedas), „Bendraisiais nurodymais testų pildymui (pateikiami iš anksto);

10.7. **Testavime dalyvaujančių mokinių tėvai:**

10.7.1. užtikrina, jog mokiniai dalyvautų testavime, testavimo dieną turėtų reikiamas priemones;

10.7.2. mokiniui dėl objektyvių priežasčių negalint atvykti ir dalyvauti testavime, iki testavimo pradžios informuoja klasės vadovą, jo nesant – mokyklos raštine.

11. **Testavimo administravimas:**

11.1. Testai, administruojami vadovaujantis „Testavimo vykdymo (administravimo) tvarka“ (1 priedas) bei NEC parengtais: konkrečiai klasei skirtais „Bendraisiais nurodymais“ ir papildomais nurodymais (jeigu tokie pateikiami).

11.2. 8 klasių mokinių testavimas vykdomas IT kabinete, testavimą vykdo paskirti administruojantys mokytojai (2 priedas). 4-ą klasių mokiniai testus atlieka namuose nuotoliniu būdu.

11.3. 8 klasės mokinių testavimas vykdomas laikantis valstybės lygio ekstremaliosios situacijos operacijų vadovo nustatytų asmenų srautų valdymo, saugaus atstumo laikymosi ir kitų būtinų visuomenės sveikatos saugos, higienos, asmenų aprūpinimo būtinosiomis asmeninėmis apsaugos priemonėmis reikalavimų:

11.3.1. prieš ir po testavimo patalpa išvėdinama, paviršiai dezinfekuojami;

11.3.2. asmenys, esantys testavimo patalpose, dėvi apsaugines veidą dengiančias kaukes.

11.3.3. **8-tos klasės mokiniai:**

11.3.3.1. į mokyklą įleidžiami ne anksčiau kaip 8.30 val., prie mokyklos juos pasitinka ir į mokyklą įleidžia administruojantis mokytojas;

11.3.3.2. mokyklos rūbinėje jiems paskirtoje vietoje palieka viršutinius rūbus ir nereikalingus daiktus;

11.3.3.3. į testavimo patalpas palydimi ne anksčiau kaip likus 15 minučių iki testavimo pradžios;

11.3.3.4. mokyklos patalpose dėvi apsaugines veidą dengiančias kaukes;

11.4. mokiniai testavimo metu susodinami bei testavimas vykdomas taip, kad būtų minimizuota nusirašymo galimybė.

11.5. Administruojantys mokytojai:

11.5.1. nuosekliai įgyvendina „Testavimo vykdymo/mokinių klausimynų pildymo (administravimo) tvarkos“ (1 priedas).

11.6. Testuojamų klasių vadovai:

11.6.1. 4, 8-ųjų klasių vadovai susipažįsta su „Testavimo vykdymo (administravimo) tvarka“ (1 priedas), bei nuosekliai įgyvendina dokumento reikalavimus;

11.7. Pagalbos mokiniui specialistai:

11.7.1. esant poreikiui padeda užtikrinti specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių esminius specialiuosius poreikius atitinkančių sąlygų sudarymą.

11.8. Direktorius pavaduotojai ugdymui:

11.8.1. vykdo testų administravimo mokykloje priežiūrą, teikia reikiamą organizacinę, konsultacinę pagalbą.

12. Testus atliekant nuotoliniu būdu:

12. 1. **Atsakingas direktoriaus pavaduotojas ugdymui** informuoja mokinius ir (ar) jų tėvus, kad atliekant e-NMPP nuotoliniu būdu mokinio namuose turi būti interneto ryšys ir kompiuteris, kuris atitiktų šiuos nustatomus techninius reikalavimus:

12.1.1. kiekvienam mokiniui skirtas kompiuteris turi būti prijungtas prie interneto;

12.1.2. jei naudojami nešiojamieji kompiuteriai, jie privalo būti įjungti į elektros maitinimo šaltinį;

12.1.3. mokinių kompiuteriai turi turėti mažiausiai 4 GB operatyvinės atminties, mažiausiai 1,0 GHz taktinio dažnio, keturių branduolių arba ne mažiau nei 1,6 GHz taktinio dažnio, dviejų branduolių ir x86 architektūros procesorių;

12.1.4. kompiuteriuose turi būti įdiegta bent viena iš naršyklių (ne ankstesnė kaip *MS Internet Explorer* 11.0 versija, ne ankstesnė kaip *Microsoft Edge* 38 versija, ne ankstesnė kaip *Mozilla Firefox* 62.x versija, ne ankstesnė kaip *Google Chrome* 70 versija);

12.1.5. planšetinių kompiuterių testavimo metu naudoti negalima;

12.1.6. atliekant testą, **rekomenduojama** naudotis „Google Chrome“ interneto naršykle. Kitos naršyklės taip pat gali veikti, tačiau gali kilti nesklaidumų;

12.1.7. testuojamų klasių vadovams išsiunčia mokinių prisijungimo duomenis: el. svetainės adresą, mokinių prisijungimo duomenis;

12.1.8. užtikrina, kad e-NMPP mokinių nuotoliniu būdu būtų vykdomas laikantis NŠA pateikto grafiko.

12.2. Klasių vadovai:

12.2.1. ne vėliau kaip prieš 1 dieną mokiniams bei jų tėvams išsiunčia individualius prisijungimus prie testavimo sistemos bei testavimo sistemos internetinį adresą;

12.2.2. Atsakingam pavaduotojui ugdymui pateikia informaciją dėl mokinių dalyvavimo e-NMPP ir užduočių atlikimo nuotoliniu būdu.

IV SKYRIUS

MOKINIŲ DARBŲ VERTINIMAS IR PERDAVIMAS Į DUOMENŲ BAZĘ

12.1. Visi mokinių atsakymai vertinami ir perduodami į duomenų bazę automatiškai. Mokytojams vertinti mokinių darbų nereikės.

V SKYRIUS

MOKYMOŠI PASIEKIMŲ ATASKAITŲ PATEIKIMAS IR DUOMENŲ PANAUDOJIMAS

13. NEC mokyklai pateiktas testavime dalyvavusių klasių ir mokinių ataskaitas (mokinio, klasės, mokyklos mokymosi pasiekimų vertinimo profiliai) testavime dalyvavusių klasių vadovams ir dalykų mokytojams duomenų perdavimo sistemą KELTAS administruojantis direktoriaus pavaduotojas ugdymui pateikia per el. dieną.

17. Klasių vadovai mokinio, klasės ir mokyklos ataskaitas (profilius) per el. dienyną (pageidaujant – spausdintus) pateikia mokiniui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams).

18. Ataskaitose pateikta informacija naudojama mokinių asmeninės pažangos stebėjimui, aptarimui, nagrinėjimui ir mokinių mokymosi pasiekimų gerinimui šiais lygmenimis:

Mokymosi pasiekimų ataskaita	Mokinio, mokytojo ir tėvų (globėjų, rūpintojų) lygmenyje	Mokyklos lygmenyje
Mokinio ataskaita	X	
Klasės ataskaita	X	X
Mokyklos ataskaita		X

20. Apibendrinta informacija apie mokyklos testavimo rezultatus iki liepos 10 d skelbiama mokyklos internetinėje svetainėje.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21. Pastebėjus Apraše nustatytų testavimo organizavimo ir vykdymo reikalavimų pažeidimų, informuojamas mokyklos direktorius.
