

VILNIAUS PAVILNIO PROGIMNAZIJOS NUOTOLINIO MOKYMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Nuotolinio mokymo (-si) tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Vilniaus Pavilnio progimnazijos pradinio ir pagrindinio ugdymo I dalies programos mokinių nuotolinio mokymo organizavimą, administracijos, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų, mokinių, tėvų (globėjų/ rūpintojų) funkcijas, mokinių pažangos bei pasiekimų vertinimą.
2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. kovo 16 d. įsakymu Nr. V-372 patvirtintomis rekomendacijomis dėl ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu.
3. Pagrindinis ugdomųjų veiklų ir vertinimo apskaitos įrankis e-dienynas „TAMO“, tvarkomas vadovaujantis Vilniaus Pavilnio progimnazijos elektroninio dienyno (toliau – e-dienynas) tvarkymo nuostatais (toliau – Nuostatai), patvirtintais direktoriaus 2018 m. spalio 30 d. įsakymu Nr. V-38.
4. Nuotoliniam mokymui (si) naudojama virtuali mokymosi platforma G Suit for Education, bei komunikacijos platforma Google „Hangouts“.
5. Apraše naudojamos sąvokos:
 - 5.1. **Nuotolinis mokymas** – tai mokymo (si) būdas, kai besimokantysis nepalaiko betarpiško kontakto su mokytoju. Mokantis nuotoliniu būdu bendraujama ir bendradarbiaujama informacinių komunikacinių technologinių (toliau – IKT) priemonių pagalba virtualioje aplinkoje;
 - 5.2. **Virtuali mokymo (si) aplinka** – tai virtuali mokymosi platforma G Suit for Education susidedanti iš specialiai švietimui pritaikytos mokymosi aplinkos „Classroom“, kurioje naudojantis Google instrumentais talpinamas klasės mokomasis kursas, užduotys mokiniams bei atsiskaitymai, ir komunikacijos platforma Google „Hangouts“;
 - 5.3. **Elektroninė pamoka** – tai mokymo (si) medžiagos rinkinys, skirtas konkrečiai pamokos temai (teorinė ir praktinė medžiaga, savikontrolės ir patikros užduotys, mokėjimus ir įgūdžius lavinantys pratimai);
 - 5.4. **Nuotolinė konsultacija** – tai virtualioje mokymo (si) aplinkoje mokytojo teikiamos konsultacijos mokiniams pagal direktoriaus įsakymu patvirtintą tvarkaraštį ar susitarus individualiai.
 - 5.5. **Savikontrolės užduotys** – virtualioje mokymo (si) aplinkoje „Google Classroom“ ar EMA, EDUKA pateiktos užduotys, kurias atlikęs mokinys ar mokytojas gali pa (si) tikrinti žinias po pamokos ar pamokų ciklo.
 - 5.5. **Atsiskaitomasis darbas** – tai individualiai ir savarankiškai atliekamas rašto darbas, skirtas mokinių žinių, gebėjimų ir įgūdžių pažangai ir pasiekimams patikrinti bei atgaliniam ryšiui gauti.

II. NUOTOLINIO MOKYMO(SI) ORGANIZAVIMAS

6. Ugdyje dalyvaujančių asmenų funkcijos:

6.1. IT specialistas:

- 6.1.1. parengia prisijungimo prie Google Classroom aplinkos bei ir Google komunikacijos platformos prisijungimo instrukcijas;
- 6.1.2. teikia konsultacijas dėl Google instrumentų bei jų panaudojimo galimybių nuotoliniame mokyme;
- 6.1.3. sprendžia iškilusias technines problemas.

6.2. Direktorius ir direktoriaus pavaduotojai ugdymui:

- 6.2.1. sudaro ir esant poreikiui koreguoja pamokų, konsultacijų bei neformalaus ugdymo tvarkaraščius pagal kuruojamas sritis (priedai Nr. 1-4);
- 6.2.2. konsultuoja tėvus, mokytojus bei mokinius dėl prisijungimo ir darbo virtualioje mokymosi aplinkoje G Suit for Education;
- 6.2.3. stebi ir koordinuoja nuotolinio ugdymo procesą;
- 6.2.4. dalinasi aktualia informacija, gauta iš steigėjo ar ŠMSM;
- 6.2.5. informuoja bendruomenę apie darbo nuotoliniu būdu įgyvendinimą;
- 6.2.6. organizuoja kas savaitinius vaizdo susitikimus su mokytojais suderintu laiku;
- 6.2.7. keičiantis situacijai tobulina nuotolinio mokymo organizavimo tvarkos aprašą bei patį procesą.

6.3. **Direktoriaus pavaduotojas ūkiui** analizuoja techninių mokymo(-si) priemonių poreikį bei koordinuoja esamų ir gautų iš steigėjo priemonių paskirstymą mokytojams bei mokiniams.

6.4. Dalyko mokytojas:

- 6.4.1. Koreguoja ilgalaikius planus perkeldami mokymo turinį, kuriam įsisavinti gali skirti kūrybines, tiriamąsias, praktines užduotis, ilgalaikius darbus, užtikrina, kad numatytos užduotys būtų prasmingos;
- 6.4.2. pildo e-dienyną pagal direktoriaus įsakymu patvirtintą nuotolinio mokymo tvarkaraštį tiksliai nurodydamas pamokos temą, klasės darbą, namų darbus, jų pateikimo bei atsiskaitymo formą ir laiką, pastabose ir komentaruose pateikia aktualią informaciją mokiniams bei jų tėvams dėl vertinimo, atsiskaitymo ar dalyvavimo pamokoje;
- 6.4.2. pagal direktoriaus įsakymu patvirtintą nuotolinio mokymo tvarkaraštį (nurodytu laiku) jungiasi prie virtualios mokymosi aplinkos „G Suit for Education“ bei Google Hangout komunikacijos platformos;
- 6.4.3. po kiekvienos pamokos pildo dienos lankomumo apskaitos lentelę;
- 6.4.4. tikrina, vertina, komentuoja mokinių darbus, gautus „G Suit for Education“ aplinkoje. Vertinimus už darbus, pateiktus „G Suit for Education“ aplinkoje, surašo e dienyne;
- 6.4.5. vertina mokinių darbus:
 - 6.4.5.1. 1 pamoka kas antrą savaitę – ne mažiau kaip vienas įvertinimas per mėnesį;
 - 6.4.5.2. 1 pamoka per savaitę – ne mažiau kaip du įvertinimai per mėnesį (vienas per 2 savaites);

6.4.5.3. 2 ir daugiau pamokų – ne mažiau kaip 1 įvertinimas per savaitę.

6.4.6. konsultuoja mokinius pagal sudarytą ir direktoriaus įsakymu patvirtintą konsultacijų tvarkaraštį;

6.4.7. organizuoja specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių nuotolinį mokymą(si). Klasės ir namų darbai, jei jie skiriasi nuo visai klasei skirtų, rašomi e-dienyne „Pastabų ir pagyrimų” skiltyje arba siunčiami el. laišku per e-dienyną, arba, esant poreikiui, užduotys siunčiamos atsakingai mokytojo padėjėjai nurodant atsiskaitymo laikotarpį ir formą.

6.5. **Klasės vadovas:**

6.5.1. konsultuoja mokinius ir tėvus nuotolinio mokymo(si) klausimais;

6.5.2. stebi ir analizuoja mokinių lankomumą, mokiniui nedalyvaujant nuotolinėje pamokoje tą pačią dieną aiškinasi nedalyvavimo priežastis, apie iškilusias problemas informuoja mokyklos vadovybę;

6.5.3. ne rečiau kaip 1 kartą per savaitę skiria laiko refleksijai su auklėtiniais, domisi jų savijauta, teikia konsultacijas atsižvelgdamas į esamą situaciją, esant poreikiui nekreipia pas mokyklos psichologą ar socialinį pedagogą;

6.6. **Švietimo pagalbos specialistai:**

6.6.1. **Logopedas** pagal sudarytą tvarkaraštį teikia nuotolines konsultacijas, rengia mokiniams užduotis, teikia informaciją tėvams per e-dienyną (priedas Nr. 5);

6.6.2. **Psichologas:**

6.6.2.1. nustatytu ar kitu susitartu laiku nuotoliniu būdu konsultuoja mokinius, kitus mokyklos bendruomenės narius (priedas Nr. 5);

6.6.2.2. atlieka mokyklos bendruomenės narių psichologinės-emocinės savijautos monitoringą;

6.6.2.3. esant poreikiui, sprendžia kitas psichologo kompetencijai priskirtas problemas, e-dienyne, el. paštu, mokyklos svetainėje skelbia aktualią informaciją;

6.6.3. **Socialinis pedagogas:**

6.6.3.1. pagal sudarytą tvarkaraštį konsultuoja mokinius nuotoliniu būdu (priedas Nr. 5);

6.6.3.2. teikia aktualią informaciją mokiniams, tėvams, mokytojams e-dienyne, telefonu, el. paštu, mokyklos svetainėje;

6.6.3.4. bendradarbiaudamas su klasės vadovu, esant poreikiui su administracija, atsakingomis tarnybomis sprendžia išylančias nuotolinio mokymosi (nedalyvavimo ar netinkamo dalyvavimo nuotoliniame mokyme), mokinių, neturinčių techninių priemonių nuotoliniam mokymosi būdui, kitas socialinio pedagogo kompetencijai priskirtas problemas;

6.6.4. **Mokytojo padėjėjas** padeda mokytojams organizuojant nuotolinį mokymą, suderinus su mokinio tėvais (globėjais) teikia organizacinę, konsultacinę mokymosi pagalbą priskirtiems mokiniams;

6.7. **Neformaliojo ugdymo pedagogas:**

6.7.1. kiekvieną savaitę pagal sudarytą tvarkaraštį veda užsiėmimą Google Hangouts komunikacijos platformoje bei teikia informaciją G Suit for Education platformoje (priedas Nr. 3);

6.7.2. vykdo neformaliojo švietimo užsiėmimų apskaitą e-dienyne;

6.8. **Bibliotekininkas:**

6.8.1. rūpinasi nuotolinio mokymosi organizavimui reikalingomis priemonėmis, pagal mokytojų, mokinių prašymus išduoda vadovėlius, kitas mokymosi priemones;

6.8.2. teikia organizacinę (medžiagos paieškos, kopijavimo, skanavimo) pagalbą mokytojams, kitiems pedagogams.

6.9. **VDM pedagogas (specialistas)** pagal direktoriaus pavaduotojo ugdymui sudarytą ir su mokinio pradinio ugdymo mokytoju bei tėvais(globėjais) suderintą tvarkaraštį teikia konsultacinę, pamokų ruošos pagalbą specialiujų ugdymosi poreikių ar mokymosi sunkumų turintiems priskirtiems pradinio ugdymo programos mokiniams;

6.10. **Mokinys:**

6.10.1. kasdien pagal sudarytą nuotolinio mokymo(si) tvarkaraštį dalyvauja nuotolinėse pamokose Google Hangout komunikacinėje platformoje;

6.10.2. laiku atlieka mokytojų paskirtas užduotis Google Classroom aplinkoje ar e-dienyne, konsultuojasi su dalykų mokytojais;

6.10.3. laikosi gero elgesio virtualioje aplinkoje taisyklių;

6.10.4. informuoja klasės vadovą, jei dėl ligos ar techninių kliūčių negali dalyvauti nuotolinėse pamokose.

6.11. **Mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai):**

6.11.1. užtikrina, mokinio pasirengimą dalyvauti nuotoliniame mokyme. Trūkstant techninių priemonių apie tai informuoja klasės vadovą ar atsakingą mokyklos darbuotoją;

6.11.2. nuolat stebi savo vaiko dalyvavimą nuotolinėse pamokose;

6.11.3. komunikuoja su klasės vadovu, informuoja jį, jei reikalinga mokyklos pagalba;

6.11.4. informuoja klasės vadovą, jei vaikas dėl ligos ar kitų priežasčių negalės dalyvauti nuotolinėse pamokose ir atlikti pateiktų užduočių.

III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

7. Aprašo redakcija įsigalioja nuo 2020 m. balandžio 14 d.

1–4 klasių pamokų, konsultacijų, neformaliojo švietimo, logopedo tvarkaraštis

I savaitė

Kl as ė	Pirmadienis					Antradienis					Trečiadienis					Ketvirtadienis				Penktadienis			
	1	2	3	4	4	1	2	3	4	1	2	3	4	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4
	9.00-10.00	10.30-11.30	12.00-13.00	13.30-14.30		9.00-10.00	10.30-11.30	12.00-13.00	13.30-14.30	9.00-10.00	10.30-11.30	12.00-13.00	13.30-14.30		14.50-15.50	9.00-10.00	10.30-11.30	12.00-13.00	13.30-14.30	9.00-10.00	10.30-11.30	12.00-13.00	13.30-14.30
1a	Lietuvių k.	Do rini s	N.d. ruoš a iki 12.30	Šoki ū būre lis	Bok so būre lis 14.00-14.30	Liet uvių k.	Ma te ma tik a	N.d. ruoš a iki 12.30		Liet uvių k.	Pasa ulio p.	N.d. ruoš a iki 12.30	Log ope dè 12.45, 13.45, 14.45	Bok so būre lis 14.00-14.30		Mat ema tika	Kūn o k	N.d. ruoš a iki 12.30		Lietu vių k.	Dailė - techn	N.d. ruoš a iki 12.30	Teat ro būre lis
1b	Lietuvių k.	Mu zika		Šoki ū būre lis	Bok so būre lis 14.00-14.30	Liet uvių k.	Ma te ma tik a			Liet uvių k.	Pasa ulio p.			Bok so būre lis 14.00-14.30		Mat ema tika	Šoki s	Log ope dè 12.30, 13.00		Lietu vių k.	Dailė - techn		Teat ro būre lis
2a	Lietuvių k.	Ma te ma tik a	Liet uvių k. k.	Šoki ū būre lis	Bok so būre lis 14.00-14.30	Liet uvių k.	An glų k.	An glų k. (12.35-13.05 val.)		Liet uvių k.	Pasa ulio p.	Ma te matik a (pam-konsu lt.)		Bok so būre lis 14.00-14.30		Liet uvių k.	Dailė - tech n		Log ope dè 14.00	Ma te mati ka	Mu zi ka	Šoki s	Teat ro būre lis

									visiems															
2b	Lietuvių k.	Matematika	Lietuvių k. k.	Šokių būrelis	Bokso būrelis 14.00-14.30		Anglų k.	Lietuvių k.	Anglų k. (12.00-12.30val.) nevisiems		Lietuvių k.	Pasaulio p.	Matematika (pamkonsult.)		Bokso būrelis 14.00-14.30		Lietuvių k.	Dailė-techn	Dorinis	Logopedė 14.00	Matematika	Kūno k.	Teatro būrelis	
3a	Lietuvių k.	Matematika	Dorinis	Anglų n d ruoš a 13.10-13.40	Bokso būrelis 14.00-14.30	N. d. ruoš a iki 15.00	Lietuvių k.	Pasaulio p.		N.d. ruoš a iki 15.00	Lietuvių k.	Matematika	Muzika	N.d. ruoš a iki 15.00	Bokso būrelis 14.00-14.30	Dailės būrelis	Anglų k.	Matematika		N.d. ruoš a iki 15.00	Lietuvių k.	Kūno k.	Muzikos būrelis	N. d. ruoš a iki 15.00
3b	Lietuvių k.	Anglų k.	Dorinis	Anglų n d ruoš a 13.45-14.15	Bokso būrelis 14.00-14.30	N. d. ruoš a iki 15.00	Lietuvių k.	Pasaulio p.	Matematika	N.d. ruoš a iki 15.00	Lietuvių k.	Matematika		N.d. ruoš a iki 15.00	Bokso būrelis 14.00-14.30	Dailės būrelis	Matematika	Anglų k.		N.d. ruoš a iki 15.00	Lietuvių k.	Kūno k.	Muzikos būrelis	N. d. ruoš a iki 15.00
4a	Anglų k.	Lietuvių k.	Lietuvių k. k.		Bokso būrelis 14.00-		Lietuvių k.	Matematika	Kūno k.		Muzika	Lietuvių k.	Anglų k. (12.35-13.0		Bokso būrelis 14.00-	Dailės būrelis	Lietuvių k.	Matematika		Logopedė 15.00	Matematika	Pasaulio p.	Muzikos būrelis	

					14.30							5 val.) ne visie ms		14.30										
4b	Lietuvių k.	Anglų k.	Lietuvių k. k. Dominykai ir Austėjai	Anglų k. pamoka Kasperui 13.15 - 14.00 val.	Bokso būrelis 14.00-14.30		Pasaulio p.	Matematika	Lietuvių k.		Dailė-techn.	Anglų k. (12.00-12.30 val.) ne visie ms		Bokso būrelis 14.00-14.30	Dailės būrelis	Lietuvių k.	Matematika	Šokiš	Logopedė 15.00	Doris	Matematika	Muzikos būrelis		

II savaitė

Klasė	Pirmadienis					Antradienis				Trečiadienis					Ketvirtadienis				Penktadienis				
	1 9.00-10.00	2 10.30-11.30	3 12.00-13.00	4 13.30-14.30	4 14.30	1 9.00-10.00	2 10.30-11.30	3 12.00-13.00	4 13.30-14.30	4 14.30	1 9.00-10.00	2 10.30-11.30	3 12.00-13.00	4 13.30-14.30	4 14.30	5 14.50-15.50	1 9.00-10.00	2 10.30-11.30	3 12.00-13.00	4 13.30-14.30	1 9.00-10.00	2 10.30-11.30	3 12.00-13.00
1a	Lietuvių k.	Muzika		Muzikos būrelis	Bokso būrelis 14.00-14.30	Lietuvių k.	Matematika	N. d. ruošia iki 12.30		Lietuvių k.	Pasaulio p.	N. d. ruošia iki 12.30	Logopedė 12.45, 13.45, 14.45	Bokso būrelis 14.00-14.30	Dailės būrelis	Matematika	Šokiš	N. d. ruošia iki 12.30		Lietuvių k.	Matematika	N. d. ruošia iki 12.30	
1b	Lietuvių k.	Doris		Muzikos būrelis	Bokso būrelis	Lietuvių k.	Matematika			Lietuvių k.	Pasaulio p.			Bokso būrelis	Dailės būrelis	Matematika	Kūno k.	Logopedė 12.3		Lietuvių k.	Matematika		

					14.00-14.30			tika						14.00-14.30				0, 13.00									
2a	Lietuvių k.	Matematika	Lietuvių k.k.	Muzikos būrelis	Bokso būrelis	14.00-14.30		Lietuvių k.	Anglų k.	Anglų k. (12.35-13.05) nevisiems		Lietuvių k.	Pasaulio p.	Matematika (pamokakonsult.)		Bokso būrelis	14.00-14.30	Dailės būrelis	Lietuvių k.	Matematika	Doris	Logopedė	14.00	Matematika	Kūno k.		
2b	Lietuvių k.	Matematika	Lietuvių k.k.	Muzikos būrelis	Bokso būrelis	14.00-14.30		Anglų k.	Lietuvių k.	Anglų k. (12.00-12.30) nevisiems		Lietuvių k.	Pasaulio p.	Matematika (pamokakonsult.)		Bokso būrelis	14.00-14.30	Dailės būrelis	Lietuvių k.	Matematika		Logopedė	14.00	Matematika	Muzika	Šokis	
3a	Lietuvių k.	Anglų k.	Matematika	Anglų ndruoš a	13.10-13.40	Bokso būrelis	14.00-14.30	N. d. ruoš a iki 15.00	Lietuvių k.	Pasaulio p.	Šokis	N. d. ruoš a iki 15.00	Lietuvių k.	Matematika		N. d. ruoš a iki 15.00	Bokso būrelis	14.00-14.30	Anglų k.	Matematika		N. d. ruoš a iki 15.00	Lietuvių k.	Dailė-tech n.	N. d. ruoš a iki 15.00	Šokių būrelis	
3b	Lietuvių k.	Matematika		Anglų ndruoš a		Bokso būrelis	14.00	N. d. ruoš a iki 15.00	Lietuvių k.	Pasaulio p.	Šokis	N. d. ruoš a iki 15.00	Lietuvių k.	Matematika	Muzika	N. d. ruoš a iki 15.00	Bokso būrelis	14.00	Matematika	Anglų k.		N. d. ruoš a iki 15.00	Lietuvių k.	Dailė-tech n.	N. d. ruoš a iki 15.00	Šokių būrelis	

				13.4 5- 14.1 5	0- 14.3 0	15. 00								0- 14.3 0									
4a	An glų k.	Lie tuv ių k.	Liet uvių k. k.		Bok so būre lis 14.0 0- 14.3 0		Liet uvių k.	Ma te ma tik a						Bok so būre lis 14.0 0- 14.3 0		Liet uvių k.	Dail ė- tech n.	Šoki s	Log ope dė 15.0 0	Mat emat i ka	Pasa ulio p.	Dori nis	Šoki ų būre lis
4b	Lie tuv ių k.	An glų k.	Liet uvių k. k. Dom inyk ai ir Aust ėjai	Angl ų k. pam oka Kas paru i 13.1 5- 14.0 0	Bok so būre lis 14.0 0- 14.3 0		Pasa ulio p.	Ma te ma tik a	Lietuv ių k.					Bok so būre lis 14.0 0- 14.3 0		Liet uvių k.	Kūn o k.		Log ope dė 15.0 0	Muz ika	Mat emat ika		Šoki ų būre lis

5–8 klasių mokinių pamokų tvarkaraštis

I savaitė

Klasė	Pirmadienis			Antradienis				Trečiadienis			Ketvirtadienis			Penktadienis		
	1 9.00-10.00	2 10.30-11.30	3 12.00-13.00	1 9.00-10.00	2 10.30-11.30	3 12.00-13.00	4 13.30-14.30	1 9.00-10.00	2 10.30-11.30	3 12.00-13.00	1 9.00-10.00	2 10.30-11.30	3 12.00-13.00	1 9.00-10.00	2 10.30-11.30	3 12.00-13.00
5a	Istorija	Lietuvių k.		Matematika	IT	Etika-tikyba		Anglų k.	Lietuvių k.	Fizinis ugdymas	Gamta ir žmogus	Lietuvių k.	Muzika	Matematika	Anglų k.	
5b	Lietuvių k.	Matematika		Anglų k.	Technologijos			Matematika	Anglų k.	Žmogaus sauga	Lietuvių k.	Istorija	Dailė	Gamta ir žm.	Lietuvių k.	
6	Matematika	Geografija	Vokiečių k. Rusų k.	Istorija	Anglų k.	Lietuvių k.		Lietuvių k.	Matematika	IT	Muzika	Gamta ir žmogus	Anglų k.	Lietuvių k.	Fizinis ugdymas	
7	Vokiečių k. Rusų k.	Istorija	Lietuvių k.	Anglų k.	Lietuvių k.	Technologijos	Žmogaus sauga	Geografija	Fizika	Matematika	Dailė	Biologija	Lietuvių k.	Anglų k.	Etika-tikyba/	Matematika
8	Geografija	Vokiečių k. Rusų k.	Anglų k.	Lietuvių k.	Matematika	Anglų k.	Tikyba	Fizika	IT	Lietuvių k.	Biologija	Chemija	Istorija	Dailė	Matematika	Lietuvių k.

II savaitė

Klasė	Pirmadienis			Antradienis				Trečiadienis			Ketvirtadienis			Penktadienis		
	1 9.00-10.00	2 10.30-11.30	3 12.00-13.00	1 9.00-10.00	2 10.30-11.30	3 12.00-13.00	4 13.30-14.30	1 9.00-10.00	2 10.30-11.30	3 2.00-3.00	1 9.00-10.00	2 10.30-11.30	3 12.00-13.00	1 9.00-10.00	2 10.30-11.30	3 12.00-13.00
5a	Istorija	Lietuvių k.		Matematika	Technologijos			Anglų k.	Lietuvių k.	Žmogaus sauga	Gamta ir žmogus	Lietuvių k.	Dailė	Matematika	Anglų k.	

5b	Lietuvių k.	Matematika		Anglų k.	IT	Etika-tikyba		Matematika	Anglų k.	Fizinis ugdymas	Lietuvių k.	Istorija	Muzika	Gamta ir žmogus	Lietuvių k.	
6	Matematika	Geografija	Vokiečių k. Rusų k.	Istorija	Anglų k.	Lietuvių k.		Lietuvių k.	Matematika	Technologijos	Dailė	Gamta ir žmogus	Anglų k.	Lietuvių k.	Etika-tikyba	
7	Vokiečių k. Rusų k.	Istorija	Lietuvių k.	Anglų k.	Lietuvių k.	IT		Geografija	Fizika	Matematika	Muzika	Biologija	Lietuvių k.	Anglų k.	Fizinis ugdymas	Matematika
8	Geografija	Vokiečių k. Rusų k.	Anglų k.	Lietuvių k.	Matematika	Anglų k.	Technologijos	Fizika	Fizinis ugdymas	Lietuvių k.	Biologija.	Chemija	Istorija	Muzika	Matematika	Lietuvių k.

1–4 klasių mokinių neformaliojo švietimo užsiėmimų (būrelių) tvarkaraštis

PIRMADIENIS		TREČIADIENIS		PENKTADIENIS	
I savaitė	II savaitė	I savaitė	II savaitė	I savaitė	II savaitė
13.30 – 14.30 val. Šokių būrelis (1-2 kl.) Vad. R. Tekorienė	13.30 – 14.30 val. Muzikos būrelis (1-2 kl.) Vad. J. Valskienė	14.00 – 14.30 val. Bokso būrelis (1-4 kl.) Vad. V. Volkovas		12.00 – 13.00 val. Muzikos būrelis (3-4 kl.) Vad. J. Valskienė	
14.00 – 14.30 val. Bokso būrelis (1-4 kl.) Vad. V. Volkovas		14.50 – 15.50 val. Dailės būrelis (3-4 kl.) Vad. J. Adomavičienė	14.50 – 15.50 val. Dailės būrelis (1-2 kl.) Vad. J. Adomavičienė	13.30 – 14.30 val. Teatro būrelis (1-2 kl.) Vad. J. Juodvalkienė	13.30 – 14.30 val. Šokių būrelis (3-4 kl.) Vad. R. Tekorienė

Pastaba:

I savaitė (nuo balandžio 13 d., 27 d., gegužės 11 d., 25 d.)

II savaitė (nuo balandžio 20d., gegužės 4 d., 18 d.)

5–8 klasių mokinių neformaliojo švietimo užsiėmimų tvarkaraštis

Pirmadienis	Antradienis	Trečiadienis	Ketvirtadienis	Penktadienis
	Micro'bit <u>14.00-15.00</u> 5-8 klasės Mokyt. M. Petraška		Šokis <u>13.00-14.00</u> 5-6 klasės Mokyt. D. Semeškienė	
	Dailė <u>14.30-15.30</u> 5-8 klasės Mokyt. J. Adomavičienė	Sportas ir sveika gyvensena <u>14.30-15.30</u> 5-8 klasės Mokyt. E. Tupikovskienė	Šokis <u>14.30-15.30</u> 7-8 klasės Mokyt. D. Semeškienė	

5-8 klasių mokinių konsultacijų tvarkaraštis

Pirmadienis	Antradienis	Trečiadienis	Ketvirtadienis	Penktadienis
Matematika <u>13.15-14.15</u> 7-8 klasės Mokyt. A. Mameniškienė		Matematika <u>13.30-14.30</u> 5-6 klasės Mokyt. A. Mameniškienė		
Anglų kalba <u>14.30-15.30</u> 5-8 klasės Mokyt. A. Scarpetta		Lietuvių k. <u>14.00-15.00</u> 8 klasė Mokyt. N. Smalinskienė		

Logopedės, socialinės pedagogės ir psychologės nuotolinių užsiėmimų tvarkaraštis bei konsultacijų laikas**Logopedės nuotolinių logopedinių konsultacijų tvarkaraštis**

Trečiadienis	Ketvirtadienis
LAIKAS/KLASE	LAIKAS/KLASE
Nuo 12.45 val., 1a kl.	Nuo 12.30 val., 1b kl.
Nuo 13.45 val., 1a kl.	Nuo 13.00 val., 1b kl.
Nuo 14.45 val., 1a kl.	Nuo 14.00 val., 2b kl.
	Nuo 15.00 val., 4b kl.

Psichologės nuotolinėms konsultacijoms skirtas laikas* (derinamas individualiai su psichologu)

Pirmadienis	Trečiadienis	Penktadienis
10.00-15.00	12.00-17.00	10.00-15.00

Socialinės pedagogės nuotolinių konsultacijų laikas

Pirmadienis	15.00–17.00
Antradienis	13.00–15.00
Trečiadienis	13.00–15.00
Ketvirtadienis	8.00–10.00